**Ficha técnica de licencia de software para ofimática**

| Indique Nombre Comercial completo del software de Ofimática (si hay más de una licencia listela) | Google Workspace Enterprise Plus |
| --- | --- |
| Capacidad mínima de Unidad de almacenamiento de archivos (GB) | Ilimitado |
| Capacidad mínima de Unidad de almacenamiento de correos (GB) | Ilimitado |
| ¿Requiere licencia CAL? (\*) | No aplica |
| Límite de Usuarios | 1 usuario por licencia. |
| Informes y Auditoría Web | Si |
| Antiphishing y Antispam | Si |

(\*) Si es necesario una licencia adicional(CAL) esta debe estar incluida en el precio

1. Herramientas de Ofimática incluidas

En **Google Workspace Enterprise Plus**, se incluyen herramientas avanzadas de ofimática y colaboración diseñadas para maximizar la productividad en organizaciones de cualquier tamaño.

#### **Herramientas para Creación y Edición de Documentos**

* **Google Docs**: Procesador de textos con capacidades de edición colaborativa en tiempo real.
* **Google Sheets**: Hojas de cálculo con funciones avanzadas de análisis, gráficos.
* **Google Slides**: Creación de presentaciones dinámicas con herramientas avanzadas de diseño y edición colaborativa.
* **Google Forms**: Creación de encuestas, cuestionarios y recopilación de datos con automatización de análisis.
* **Google Drive**:
  + Almacenamiento flexible compartido en toda la organización.
  + Opciones avanzadas para compartir archivos, permisos y **metadatos personalizados**.
  + Integración con herramientas de branding corporativo para plantillas personalizadas.

#### **Herramientas de Productividad y Organización**

* **Google Keep**: Aplicación para notas rápidas y listas de tareas con sincronización entre dispositivos.
* **Google Sites**: Plataforma para crear sitios web internos o externos con personalización avanzada.
* **Google Tasks**: Gestión de tareas integradas con Gmail y Google Calendar.

#### **Capacidades Avanzadas de Colaboración**

* **Unidades Compartidas**: Espacios de almacenamiento organizados por proyectos o equipos con permisos controlados.
* **Gestión de Aprobaciones**: Flujo automatizado para revisar y aprobar documentos en Drive.
* **Historial de Versiones**: Acceso completo al historial de ediciones para restaurar versiones anteriores.
* **Branding Corporativo**: Plantillas y temas predefinidos para documentos, presentaciones y formularios.

#### **Integración con Herramientas Externas**

* **Integración con Microsoft Office**: Apertura, edición y almacenamiento de archivos de Office directamente en Google Drive.
* **Compatibilidad con Terceros**: Conexión con más de 200 aplicaciones SAML preconfiguradas.

1. Seguridad Estándar y herramienta de administración estándar

#### **Seguridad Estándar**

Google Workspace Enterprise Plus incluye un conjunto robusto de medidas estándar para garantizar la seguridad de datos y accesos:

* **Autenticación y Acceso Seguro**:
  + **Verificación en dos pasos**: Requerida para todos los usuarios, con soporte para autenticadores y códigos de respaldo.
  + **Llaves de seguridad**: Compatibilidad con dispositivos físicos o virtuales para evitar accesos no autorizados.
  + **Acceso Contextual**: Configuración de políticas basadas en factores como ubicación geográfica, tipo de dispositivo y nivel de seguridad de la red.
* **Protección de Datos**:
  + **Cifrado SSL obligatorio**: Garantiza la transmisión segura de datos entre dispositivos.
  + **Prevención de Pérdida de Datos (DLP)**: Detección y bloqueo de intentos de compartir información sensible en Gmail, Drive y Chat.
  + **Políticas de Retención**: Configuración para cumplir con normativas legales y normativas internas.
* **Centro de Alertas**:
  + Notificaciones en tiempo real sobre incidentes relacionados con accesos no autorizados, intentos fallidos y amenazas detectadas.
* **Protección Contra Amenazas**:
  + **Filtros Anti-Phishing y Anti-Malware**: Escaneo avanzado de correos electrónicos y archivos adjuntos.
  + **Análisis Avanzado de Archivos**: Escaneo en entornos seguros para detectar amenazas.

#### **Herramienta de Administración Estándar**

La consola de administración ofrece controles centralizados y herramientas eficientes para gestionar la organización:

* **Gestión de Usuarios y Dispositivos**:
  + Creación, modificación y eliminación de usuarios desde una única interfaz.
  + Inventario de dispositivos conectados, con opciones para bloqueo y borrado remoto.
  + Configuración de permisos de acceso basados en roles y niveles jerárquicos.
* **Auditorías e Informes**:
  + Registros detallados de actividad de usuarios y administradores.
  + Informes sobre tendencias de uso, seguridad y cumplimiento.
  + Exportación de datos a BigQuery para análisis avanzado.
* **Gestión de Políticas de Seguridad**:
  + Configuración de políticas globales o personalizadas para el acceso a recursos.
  + Control sobre contraseñas, duración de sesiones y dispositivos no autorizados.
* **Compatibilidad con Herramientas Externas**:
  + **SSO (Inicio de Sesión Único)**: Integración con más de 200 aplicaciones SAML y compatibilidad con proveedores de identidad externos.
  + **LDAP Seguro**: Permite conectar aplicaciones y servicios que dependen de LDAP directamente con Google Workspace.
* **Cumplimiento Normativo**:
  + Herramientas como Google Vault para descubrimiento electrónico, retención de datos y auditorías.
  + Certificaciones internacionales como ISO/IEC 27001, SOC 2 y SOC 3.

1. Seguridad Avanzada y herramientas de administración móviles

#### **Seguridad Avanzada**

Google Workspace Enterprise Plus incorpora funcionalidades avanzadas para proteger datos sensibles, mitigar amenazas y garantizar el cumplimiento normativo:

* **Protección Avanzada Contra Amenazas**:
  + **Análisis de Archivos en Entornos Aislados**: Detección de malware en correos y archivos mediante escaneo en sandbox.
  + **Filtros Anti-Phishing Mejorados**: Bloqueo proactivo de intentos de suplantación de identidad utilizando aprendizaje automático avanzado.
* **Prevención de Pérdida de Datos (DLP)**:
  + Reglas configurables para evitar la transferencia de información sensible en Gmail, Drive y Chat.
  + Restricción del uso compartido de datos fuera del dominio o con usuarios no autorizados.
* **Cifrado Avanzado**:
  + **Cifrado S/MIME**: Seguridad adicional para correos electrónicos mediante cifrado de extremo a extremo.
  + **Cifrado por parte del Cliente**: Protección avanzada para documentos y correos sensibles.
* **Control Contextual**:
  + Definición de políticas de acceso basadas en factores como la ubicación, el dispositivo y la red utilizada.
* **Cumplimiento Normativo y Auditorías**:
  + **Assured Controls** *(complemento)*: Garantiza la conformidad con normativas específicas de almacenamiento y manejo de datos.
  + **Google Vault**: Herramienta para retención de datos, descubrimiento electrónico y auditoría detallada.
* **Herramientas de Investigación de Seguridad**:
  + Panel avanzado para identificar y responder a incidentes en tiempo real.
  + Capacidades para automatizar respuestas a eventos críticos.

#### **Herramientas de Administración Móviles**

La gestión móvil avanzada en Google Workspace Enterprise Plus permite un control total sobre dispositivos corporativos y personales:

* **Gestión Básica de Dispositivos**:
  + Inventario automático de dispositivos conectados a la red corporativa.
  + Configuración de contraseñas obligatorias y cifrado básico.
  + Bloqueo remoto de dispositivos comprometidos.
* **Gestión Avanzada de Endpoints** *(requiere habilitación)*:
  + **Políticas de Seguridad Avanzadas**: Restricciones sobre aplicaciones, redes y configuraciones en dispositivos móviles.
  + **Perfiles de Trabajo para Android**: Separación de datos personales y corporativos en dispositivos Android.
  + **Aprobación de Dispositivos**: Control administrativo antes de autorizar dispositivos.
  + **Borrado Remoto Completo**: Eliminación total de datos en dispositivos en caso de pérdida o robo.
* **Integración con BeyondCorp Alliance**:
  + Gestión avanzada de accesos seguros basada en el contexto del dispositivo y el usuario.
* **Informes y Auditorías de Dispositivos**:
  + Seguimiento detallado de eventos y actividades relacionadas con dispositivos móviles.
  + Exportación de datos a BigQuery para análisis avanzados.

#### **Capacidades Empresariales para Dispositivos iOS y Android**

* Protección de datos y certificados de seguridad en dispositivos.
* Gestión de aplicaciones públicas y privadas.
* Distribución selectiva de aplicaciones móviles a usuarios específicos.

1. DLP

En **Google Workspace Enterprise Plus**, las capacidades de **Prevención de la Pérdida de Datos (DLP)** están diseñadas para proteger información sensible, prevenir fugas de datos y garantizar el cumplimiento de normativas internacionales.

#### **Protección Integral de Datos Sensibles**

* **Escaneo Automático de Contenidos**:
  + Análisis en tiempo real de mensajes de Gmail, archivos en Google Drive y conversaciones en Google Chat.
  + Identificación de datos sensibles como números de tarjetas de crédito, información personal (PII) y datos protegidos bajo regulaciones específicas (por ejemplo, GDPR o HIPAA).
* **Detección Basada en Reglas Personalizadas**:
  + Configuración de políticas para identificar y bloquear datos sensibles según las necesidades organizativas.
  + Posibilidad de definir palabras clave, patrones (Regex) y formatos específicos para la detección.

#### **Aplicación de Políticas en Servicios Clave**

* **Gmail**:
  + Bloqueo o cuarentena automática de mensajes que contengan información confidencial.
  + Restricción de correos electrónicos hacia dominios externos o destinatarios no autorizados.
* **Google Drive**:
  + Supervisión del uso compartido de archivos con datos sensibles.
  + Restricción de descarga, impresión o copia de archivos en Drive que contengan información protegida.
* **Google Chat**:
  + Monitoreo de mensajes para evitar la transmisión no autorizada de datos sensibles.
  + Eliminación automática de mensajes que infrinjan políticas de DLP.

#### **Acciones Automatizadas y Respuesta a Incidentes**

* **Acciones Automatizadas**:
  + Colocación en cuarentena de correos electrónicos o documentos.
  + Revocación automática de permisos de archivos compartidos.
* **Notificaciones a Administradores**:
  + Alertas en tiempo real para incidentes críticos relacionados con violaciones de DLP.
  + Registro detallado de incidentes para auditorías y análisis.

#### **Informes y Monitoreo**

* **Panel de Estadísticas de Protección de Datos**:
  + Resúmenes visuales de incidentes de DLP y tendencias de comportamiento.
* **Registros Detallados de DLP**:
  + Generación de informes exportables para análisis avanzado en BigQuery o herramientas de terceros.
  + Seguimiento de patrones de uso y cumplimiento de políticas.

#### **Integración con Cumplimiento Normativo**

* Soporte para cumplir con normativas como **GDPR**, **HIPAA** y **SOX**, asegurando que los datos sensibles estén protegidos de acuerdo con los estándares legales.
* Opciones de configuración avanzada para regiones de datos y políticas de retención.

#### **Personalización Avanzada de Políticas**

* Capacidad de aplicar reglas diferentes para usuarios, grupos o unidades organizativas específicas.
* Configuración granular de excepciones y acciones según el contexto de uso.

1. Identidad Avanzada

En **Google Workspace Enterprise Plus**, las funcionalidades avanzadas de identidad garantizan un acceso seguro y gestionado, proporcionando herramientas robustas para la protección y administración de usuarios:

#### **Gestión Avanzada de Identidad**

* **Inicio de Sesión Único (SSO)**:
  + **SSO con Google como proveedor de identidad**: Acceso centralizado a múltiples aplicaciones mediante un único inicio de sesión.
  + **SSO con Proveedores Externos**: Compatibilidad con protocolos SAML para integrar aplicaciones de terceros.
  + **Aprovisionamiento Automático de Usuarios**: Configuración automática de cuentas para más de 200 aplicaciones SAML preconfiguradas.
* **Autenticación Multifactorial (MFA)**:
  + **Llaves de Seguridad**: Compatibilidad con dispositivos físicos o virtuales basados en FIDO para autenticación segura.
  + **Acceso Contextual**:
    - Restricción de acceso basada en ubicación, red o tipo de dispositivo.
    - Configuración personalizada para aumentar la seguridad en situaciones de alto riesgo.

#### **Cifrado y Protección de Datos**

* **Cifrado Avanzado**:
  + **Cifrado por parte del Cliente**: Protección de datos sensibles mediante claves gestionadas por la organización.
  + **S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions)**: Mejora la seguridad de correos electrónicos con cifrado de extremo a extremo.

#### **Gestión de Sesiones y Contraseñas**

* **Control de Sesiones**:
  + Configuración de duraciones personalizadas para sesiones activas.
  + Finalización automática de sesiones inactivas para evitar accesos no autorizados.
* **Supervisión y Gestión de Contraseñas**:
  + Políticas avanzadas para asegurar contraseñas robustas y seguras.
  + Identificación y bloqueo de contraseñas comprometidas o vulnerables.

#### **Herramientas Avanzadas de Auditoría**

* **Registro de Actividades Relacionadas con la Identidad**:
  + Monitoreo de intentos de inicio de sesión, autenticaciones fallidas y accesos sospechosos.
* **Panel de Seguridad**:
  + Visualización y análisis de incidentes relacionados con cuentas y autenticaciones.

#### **Integración con Servicios Avanzados**

* **LDAP Seguro**:
  + Conexión directa con aplicaciones y servicios dependientes de LDAP sin necesidad de infraestructura adicional.
* **Google Cloud Identity Premium (Incluido)**:
  + Proporciona herramientas avanzadas para la administración de identidades en la nube.

#### **Cumplimiento Normativo y Auditorías**

* Herramientas como Google Vault para retención de datos, cumplimiento normativo y descubrimiento electrónico.
* **Certificaciones de Seguridad Internacional**: Cumple con normativas como **ISO 27001**, **SOC 2**, **SOC 3**, entre otras.

#### **Automatización y Control Personalizado**

* **Reglas Contextuales**: Definición de políticas específicas para usuarios, grupos o dispositivos en función de la situación.
* **Acceso Segregado por Niveles**: Restricciones personalizables según roles jerárquicos.

1. Informes y Auditoría móvil

En **Google Workspace Enterprise Plus**, las capacidades de informes y auditoría móvil ofrecen herramientas avanzadas para supervisar, analizar y gestionar dispositivos móviles conectados al entorno corporativo, garantizando seguridad y cumplimiento normativo.

#### **Supervisión de Dispositivos**

* **Inventario de Dispositivos**:
  + Registro detallado de dispositivos móviles, ordenadores y endpoints conectados a la cuenta corporativa.
  + Información sobre sistema operativo, modelo, estado de seguridad y última actividad del dispositivo.
* **Cumplimiento de Políticas de Seguridad**:
  + Verificación continua del cumplimiento de políticas de seguridad, como contraseñas seguras y cifrado obligatorio.
  + Identificación de dispositivos no compatibles o comprometidos.

#### **Registros de Actividad**

* **Auditorías Detalladas**:
  + Registro de actividades relacionadas con dispositivos, como accesos, cambios de configuración y violaciones de políticas.
  + Seguimiento de eventos críticos, como intentos fallidos de inicio de sesión o accesos desde ubicaciones no autorizadas.
* **Centro de Alertas**:
  + Notificaciones en tiempo real de actividades sospechosas o eventos de seguridad relacionados con dispositivos móviles.

#### **Gestión y Respuesta Remota**

* **Acciones Correctivas**:
  + Bloqueo remoto de dispositivos no autorizados o comprometidos.
  + Borrado remoto de cuentas corporativas o datos completos en caso de pérdida o robo del dispositivo.
* **Políticas Basadas en Contexto**:
  + Restricción automática del acceso según ubicación, tipo de dispositivo o nivel de seguridad de la red.

#### **Informes Avanzados de Dispositivos**

* **Paneles de Control Personalizables**:
  + Resumen visual de incidentes relacionados con dispositivos móviles, tendencias de uso y cumplimiento de políticas.
* **Exportación de Datos**:
  + Opciones para exportar registros y análisis a herramientas externas como BigQuery o sistemas de terceros para análisis avanzado.

#### **Integración con Herramientas de Seguridad**

* **Gestión Avanzada de Endpoints** *(requiere activación)*:
  + Configuración avanzada de políticas para dispositivos iOS y Android.
  + Integración con BeyondCorp Alliance para acceso seguro y segmentado según el contexto del usuario y dispositivo.
* **Gestión de Aplicaciones**:
  + Supervisión de aplicaciones instaladas en dispositivos corporativos.
  + Restricción de aplicaciones no autorizadas y distribución de apps corporativas.

#### **Cumplimiento Normativo**

* **Registros para Auditorías Legales**:
  + Documentación de eventos y medidas tomadas para garantizar el cumplimiento de normativas de seguridad como GDPR, HIPAA y SOX.
* **Google Vault**:
  + Herramienta para gestionar la retención de datos y generar auditorías relacionadas con el uso de dispositivos.

1. Requisitos de instalación y/o uso

Para implementar y utilizar **Google Workspace Enterprise Plus**, se deben cumplir los siguientes requisitos técnicos, administrativos y de infraestructura:

#### **Requisitos Técnicos**

* **Navegadores Compatibles**:
  + **Google Chrome**: Navegador recomendado para garantizar el mejor rendimiento.
  + Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Safari: Compatible con las versiones más recientes.
* **Compatibilidad de Sistemas Operativos**:
  + **Ordenadores**: Windows 10 o superior, macOS, ChromeOS y Linux.
  + **Dispositivos móviles**:
    - Android 6.0 o superior.
    - iOS 12 o superior.
* **Conexión a Internet**:
  + Requisito esencial para acceso en la nube.
  + Redes configuradas para soportar conexiones HTTPS (SSL/TLS) para garantizar seguridad.
* **Aplicaciones Locales y Herramientas de Sincronización** *(opcional)*:
  + Google Drive para ordenadores: Sincronización de archivos locales con almacenamiento en la nube.

#### **Requisitos de Configuración Inicial**

* **Verificación del Dominio**:
  + El dominio de la organización debe ser verificado antes de habilitar las cuentas y los servicios.
* **Configuración de Usuarios y Permisos**:
  + Creación inicial de usuarios, grupos y roles mediante la consola de administración.
  + Configuración de permisos basados en jerarquías organizativas.
* **Políticas de Seguridad**:
  + Activación de la autenticación multifactor (MFA) para usuarios.
  + Definición de reglas de acceso contextual y restricciones según dispositivos o ubicaciones.
* **Integración con Sistemas Existentes** *(opcional)*:
  + Sincronización con Microsoft Outlook o Exchange.
  + Configuración de acceso mediante protocolo OAuth o LDAP Seguro.

#### **Requisitos Administrativos**

* **Licencias por Usuario**:
  + Se requiere una licencia para cada usuario dentro de la organización.
  + Licencias adicionales deben adquirirse según se expanda el equipo.
* **Administrador de TI**:
  + Personal capacitado para gestionar la consola de administración, configurar políticas y supervisar la seguridad.
* **Capacitación de Usuarios** *(recomendado)*:
  + Entrenamiento inicial para optimizar el uso de las herramientas de Google Workspace.

#### **Aplicaciones Móviles y Complementos**

* **Aplicaciones Oficiales**:
  + Descarga de Gmail, Google Drive, Google Meet, Google Chat, entre otras, desde Google Play Store o Apple App Store.
* **Gestión de Dispositivos Móviles** *(opcional)*:
  + Configuración de perfiles de trabajo en dispositivos Android.
  + Instalación de la aplicación **Google Device Policy** para dispositivos gestionados.

#### **Consideraciones Adicionales**

* **Almacenamiento**:
  + Almacenamiento compartido flexible que puede ajustarse según las necesidades organizativas, comenzando con **almacenamiento ilimitado**.
* **Soporte Técnico**:
  + Asistencia técnica prioritaria incluida en la suscripción, con opciones de soporte avanzado disponible.
* **Integración de APIs**:
  + Acceso a APIs avanzadas para integrar sistemas personalizados o soluciones de terceros.
* **Migración de Datos** *(opcional)*:
  + Herramientas para migrar datos desde Microsoft Exchange, Outlook, servidores IMAP o soluciones de almacenamiento locales.

1. Otra información relevante del producto

#### **Escalabilidad y Flexibilidad**

* **Usuarios Ilimitados**: No hay restricciones en la cantidad de usuarios que pueden agregarse a la organización.
* **Almacenamiento Ilimitado**: Espacio de almacenamiento en la nube para todos los usuarios, adaptándose a las necesidades de grandes empresas.
* **Compatibilidad Multiplataforma**: Herramientas accesibles desde navegadores, aplicaciones móviles o clientes de escritorio en diferentes sistemas operativos.

#### **Capacidades Avanzadas de Colaboración**

* **Edición en Tiempo Real**:
  + Documentos, Hojas y Presentaciones permiten la colaboración simultánea con historial de versiones.
* **Videoconferencias de Alta Escala**:
  + **Google Meet** soporta hasta **500 participantes** por reunión y transmisiones en vivo para **100,000 espectadores** dentro del dominio.
  + Funciones avanzadas como grabación de reuniones, transcripción automática, encuestas y salas divididas.
* **Google Chat y Espacios**: Comunicación eficiente con soporte para integraciones, bots y moderación de contenido.

#### **Cumplimiento Normativo y Seguridad**

* **Certificaciones Internacionales**:
  + Cumple con normas como **ISO 27001**, **SOC 2**, **SOC 3**, **HIPAA** y **GDPR**.
* **Políticas Avanzadas de Retención y Recuperación**:
  + Configuraciones mediante **Google Vault** para retener datos según requisitos legales o normativos.
  + Regiones de datos configurables para cumplir con regulaciones locales.
* **Cifrado de Datos**:
  + **Cifrado por parte del Cliente** y cifrado en tránsito y en reposo garantizan la seguridad de los datos corporativos.

#### **Soporte Técnico y Garantías**

* **Asistencia Premium**: Acceso a soporte técnico avanzado y tiempos de respuesta garantizados.
* **Disponibilidad de Servicio**: Garantía del 99.9% de tiempo de actividad.

#### **Integración con Herramientas Externas**

* **Inicio de Sesión Único (SSO)**: Compatible con más de **200 aplicaciones SAML preconfiguradas**.
* **Integración con Microsoft Office**: Edición y almacenamiento de archivos de Office sin conversiones.
* **Compatibilidad con APIs**: Conexión con sistemas personalizados para gestión avanzada de datos y usuarios.

#### **Administración Centralizada**

* **Consola de Administración Intuitiva**: Gestión unificada de usuarios, dispositivos, políticas de seguridad y auditorías.
* **Gestión de Dispositivos Avanzada**: Soporte para dispositivos móviles, ordenadores y endpoints con herramientas de bloqueo y eliminación remota.

#### **Opciones de Personalización**

* **Plantillas Corporativas**: Configuración de documentos y presentaciones con branding personalizado.
* **Configuración de Metadatos y Etiquetas**: Organización avanzada en Google Drive para proyectos y equipos.

Para más informaciones, por favor consultar la siguiente documentación:

<https://support.google.com/a/answer/6043385?hl=es&co=DASHER._Family%3DEnterprise&sjid=7260687587155569810-SA>