

Ficha técnica de licencia de software para ofimática

Indique Nombre Comercial completo del software de Ofimática	Google Workspace Enterprise Standard
Capacidad mínima de Unidad de almacenamiento de archivos (GB)	5000 GB (5 TB) por usuario. Esta versión, permite solicitar más espacio. Contactar a proveedor
Capacidad mínima de Unidad de almacenamiento de correos (GB)	5000 GB (5 TB) por usuario. Esta versión, permite solicitar más espacio. Contactar a proveedor
¿Requiere licencia CAL? (*)	No
Límite de Usuarios	Ilimitados
Informes y Auditoría Web	Sí
Antiphishing y Antispam	Sí

(*) Si es necesario una licencia adicional(CAL) esta debe estar incluida en el precio

1. Herramientas de Ofimática incluidas

	Gmail	Correo electrónico potenciado por IA, seguro y fácil de usar en el que confían miles de millones de personas y empresas. Consulta, envía y recibe correos desde cualquier ordenador o dispositivo móvil de forma privada, segura y con el dominio de tu empresa.
	Meet	Videollamadas seguras en tu empresa. Mantén a los miembros de tu equipo en contacto mediante un sistema de videoconferencias para empresas que aprovecha las capacidades y la seguridad de la infraestructura global de Google.
	Chat	Ayuda a los equipos y las empresas a colaborar de forma fluida y eficiente desde cualquier lugar, con mensajes directos o conversaciones en grupo. Conéctese de forma segura con cualquier colega y lleve el trabajo en grupo al siguiente nivel con chat, tareas y archivos compartidos
	Calendario	Maneja tu agenda personal, ahorra tiempo y aprovecha el día al máximo. Con Google Calendar puedes sincronizar tus contactos, invitarlos, confirmar reuniones y coordinar eventos desde cualquier lugar donde se encuentren
	Drive	Almacena, comparte y accede a tus archivos en un lugar seguro, desde tu ordenador o desde un dispositivo móvil. También puedes controlar cómo se comparten los archivos.
	Docs	Google Docs es un procesador de textos que permite crear, editar y colaborar en documentos con otros usuarios. Es una herramienta muy versátil que se puede utilizar para una gran variedad de tareas, como escribir informes, crear presentaciones, o incluso diseñar folletos.
	Sheet	Google Sheets es una hoja de cálculo que permite crear, editar y colaborar en hojas de cálculo con otros usuarios. Es una herramienta muy útil para realizar cálculos, crear gráficos, o incluso gestionar datos.

	Slide	Atractivas presentaciones creadas en equipo. Crea y edita elegantes presentaciones en tu navegador sin necesidad de software específico. Pueden trabajar varias personas al mismo tiempo; de esta forma, todos tienen siempre la versión más reciente
	Forms	Con los formularios de Google Workspace crea, analiza encuestas y test de evaluación desde tu cuenta Google Workspace. Diseña un formulario y compártelo con tu equipo de trabajo para obtener feedback e ideas de próximos eventos o proyectos de la empresa
	Site	Crea impactantes sitios web para tu equipo de forma sencilla. Colabora con otras personas para crear atractivos sitios web de calidad para tu equipo, proyecto o evento. Se mostrarán perfectamente en cualquier tipo de pantalla, ya sea en un ordenador o en un smartphone.
	Keep	Toma notas de las ideas importantes y agiliza tu trabajo. Mantén tus notas organizadas. Haz listas de las tareas pendientes y toma nota de tus ideas cuando te llegue inspiración. Colabora en notas con tus compañeros y añade recordatorios para que no se te escape nada. Todo el contenido se sincroniza en tus dispositivos.

2. Seguridad Estándar y herramienta de administración estándar

Característica	Detalle	Cumple
Prevención de pérdida de datos (DLP) para Gmail y Drive	Seguridad Estándar	✓
Vault para retención y búsqueda de datos	Seguridad Estándar	✓
Seguridad mejorada para dispositivos móviles	Seguridad Estándar	✓
Autenticación de dos factores (2FA) y gestión de acceso	Seguridad Estándar	✓
Informes y análisis	herramienta de administración estándar	✓
Herramienta de investigación de seguridad	herramienta de administración estándar	✓
Control de acceso granular	herramienta de administración estándar	✓
Gestión centralizada de usuarios y dispositivos	herramienta de administración estándar	✓

3. Seguridad Avanzada y herramientas de administración móviles

Características	Detalle	Cumple
Gestión fundamental de endpoints (muchas características)	funciones esenciales para mantener, asegurar y controlar los dispositivos que acceden a los recursos de tu organización	✓
Gestión de aplicaciones de Android	Instala aplicaciones de forma remota en dispositivos Android, ya sea desde Google Play Store, tiendas de aplicaciones empresariales o archivos APK.	✓
Gestión avanzada de terminales (muchas funciones)	Similar a la gestión fundamental, pero con mayor profundidad de información y capacidades de seguimiento	✓
Distribuir selectivamente aplicaciones móviles	capacidad de entregar aplicaciones específicas a grupos específicos de usuarios o dispositivos, en lugar de hacerlas disponibles para todos. Esto es especialmente útil en entornos empresariales donde diferentes departamentos o roles pueden requerir diferentes aplicaciones.	✓
Registro de auditoría de dispositivos	Registro de auditoría de dispositivos es un registro cronológico de eventos y acciones que ocurren en un dispositivo, como una computadora, laptop, tablet o smartphone.	✓
Informar sobre dispositivos propiedad de la empresa inactivos	Estos informes ayudan a identificar dispositivos que ya no se utilizan, lo que permite tomar medidas para proteger los datos, liberar licencias y optimizar los recursos.	✓
Dispositivos Android propiedad de la empresa	Puedes llevar un inventario de los ordenadores y dispositivos móviles de tu empresa. Este inventario te permite revisar información como qué tipos de dispositivos son y a quién están asignados.	✓
Dispositivos iOS propiedad de la empresa	Puedes gestionar dispositivos iPhone y iPad propiedad de la empresa, entre otros. Para hacerlo, debes vincular Apple Business Manager o Apple School Manager con tu suscripción a Google Workspace o a Cloud Identity.	✓
Protección de datos iOS	Como administrador, puedes decidir cómo utilizan los usuarios su cuenta de trabajo en sus iPhone y iPad gestionados.	✓
Certificados de dispositivos móviles	Puedes controlar el acceso de los usuarios a las redes Wi-Fi, las aplicaciones internas y los sitios web internos de tu organización a través de dispositivos móviles y Chrome OS mediante la distribución de certificados desde la autoridad de certificación local	✓

Características	Detalle	Cumple
Acceso consciente del contexto	Con el acceso contextual, puedes controlar el acceso a aplicaciones mediante políticas de seguridad detalladas que se basan en determinados atributos, como la identidad de los usuarios, su ubicación, la seguridad de los dispositivos o la dirección IP.	✓
Borrado remoto del dispositivo (Windows)	Puedes utilizar la consola de administración de Google para borrar los datos de tu trabajo o centro educativo del dispositivo. En función de la plataforma del dispositivo, podrás borrar la cuenta de trabajo del usuario, su perfil de trabajo o todos los datos. Los usuarios podrán seguir accediendo a sus datos de trabajo en un ordenador, un navegador web u otro dispositivo móvil autorizado.	✓
Reglas de gestión	Como administrador, puedes definir reglas para automatizar las tareas de gestión de dispositivos y recibir alertas de seguridad. Por ejemplo, puedes bloquear automáticamente los dispositivos en los que se detecta actividad sospechosa.	✓

4. DLP

Característica	Descripción	Cumple
Informe "Estadísticas sobre la protección de datos" de Prevención de la pérdida de datos (DLP) de Drive	Consultar tipos de datos sensibles y archivos con contenido sensible en tu organización	✓
Informe "Incidentes de DLP"	Puedes utilizar la prevención de la pérdida de datos (DLP) para controlar qué información sensible pueden compartir los usuarios	✓
Prevención de la pérdida de datos (DLP) de Gmail	Mejorar las reglas de filtrado avanzado de contenido de correo con detectores predefinidos	✓
Prevención de la pérdida de datos (DLP) de Drive	Puedes permitir el uso compartido controlado dentro de un dominio, una unidad organizativa o un grupo.	✓
Prevención de la pérdida de datos (DLP) de Chat	Evitar que se filtren datos de mensajes y archivos adjuntos de Chat	✓

5. Identidad Avanzada

Característica	Detalle	Cumple
Autenticación de dos factores (2FA)	Enterprise Standard te permite hacer que la 2FA sea obligatoria para todos los usuarios de tu organización	✓
Gestión de acceso	Control de acceso a aplicaciones SSO (inicio de sesión único) con SAML	✓
Gestión de contraseñas	Políticas de contraseñas Restablecimiento de contraseñas	✓
Herramienta de investigación de seguridad	Puedes utilizar la herramienta de investigación de seguridad para analizar los registros de auditoría relacionados con la actividad de los usuarios y la autenticación	✓

6. Informes y Auditoría móvil

Característica	Detalle	Cumple
Informes de actividad de dispositivos móviles	Informes que muestran la cantidad de dispositivos móviles que acceden a los datos de la empresa, los tipos de dispositivos utilizados y la frecuencia de uso.	✓
Informes de uso de aplicaciones móviles	Informes sobre el uso de las aplicaciones móviles de Google Workspace, como Gmail, Drive, Docs y Meet.	✓
Informes de seguridad	Informes que muestran eventos de seguridad relacionados con dispositivos móviles, como intentos fallidos de inicio de sesión o el acceso a datos confidenciales.	✓
Auditoría	Registros de auditoría de dispositivos móviles Herramienta de investigación de seguridad	✓

7. Requisitos de instalación y/o uso

Característica	Detalle
Acceso a Internet	Conexión a Internet estable y confiable para acceder a las aplicaciones y servicios de Google Workspace
Navegadores web compatibles	Google Workspace funciona mejor con las versiones más recientes de los navegadores web populares como Chrome, Firefox, Safari y Edge

Característica	Detalle
Dispositivos compatibles	Variedad de dispositivos, incluyendo computadoras de escritorio, portátiles, tablets y smartphones. principales sistemas operativos, como Windows, macOS, Android e iOS.
Cuentas de usuario	Necesita una cuenta de Google para acceder a Google Workspace
Dominio	Necesitas un dominio propio (ej. tuempresa.com) para utilizar Google Workspace.
Administración	La consola de administración de Google Workspace es la herramienta central para gestionar usuarios, dispositivos, aplicaciones y configuraciones. Los administradores necesitan acceso a esta consola para configurar y administrar Google Workspace.

8. Otra información relevante del producto

Para complementar la información proporcionada sobre Google Workspace Enterprise Standard, algunos detalles adicionales relevantes que pueden ser relevantes:

Funcionalidades adicionales:

- Google Sites: Permite crear sitios web internos y externos de forma sencilla, sin necesidad de conocimientos de programación. Ideal para intranets, sitios de proyectos o páginas web informativas.
- Google Forms: Facilita la creación de formularios online para encuestas, cuestionarios, recopilación de datos y más. Se integra con otras aplicaciones de Google Workspace, como Sheets.
- Google Cloud Search: Búsqueda empresarial inteligente que permite encontrar información en todos los servicios de Google Workspace, incluyendo Gmail, Drive, Docs y más.
- AppSheet: Plataforma sin código para crear aplicaciones empresariales personalizadas. Permite automatizar tareas, crear flujos de trabajo y conectar datos de diferentes fuentes.

Integraciones:

- Microsoft Office: Google Workspace ofrece compatibilidad con los formatos de archivo de Microsoft Office, lo que permite a los usuarios trabajar con archivos de Word, Excel y PowerPoint sin problemas.
- Herramientas de terceros: Google Workspace se integra con una amplia gama de herramientas de terceros, como Slack, Salesforce, Zoom y muchas más.
- API: Las API de Google Workspace permiten a los desarrolladores integrar Google Workspace con otras aplicaciones y servicios empresariales.

Soporte y recursos:

- Centro de ayuda: El centro de ayuda de Google Workspace proporciona documentación, tutoriales y artículos de ayuda para usuarios y administradores. [Más información](#)

- Asistencia técnica Google, [más información](#)

Aspectos a considerar:

- Cumplimiento normativo: Google Workspace cumple con una amplia gama de normativas de cumplimiento, pero es importante verificar que cumple con los requisitos específicos de tu industria y región.
- Migración de datos: Si estás migrando desde otra plataforma, como Microsoft Exchange o Office 365, Google ofrece herramientas y recursos para facilitar la migración de datos.

En general:

Google Workspace Enterprise Standard es una solución completa y robusta que ofrece una amplia gama de herramientas de productividad, colaboración y comunicación para empresas de todos los tamaños. Sus funciones de seguridad avanzadas, la gestión centralizada y la integración con otras herramientas lo convierten en una opción atractiva para las organizaciones que buscan mejorar la eficiencia, la seguridad y la colaboración.

- a. Puesta en marcha: Con el fin de garantizar una comunicación fluida y efectiva, se solicitará al comprador, designar a un interlocutor responsable, quien trabajará en estrecha colaboración con el equipo técnico. Este interlocutor será el encargado de coordinar de manera conjunta todas las actividades relacionadas con la implementación y puesta en marcha del sistema. Será el enlace directo entre ambas partes, asegurando una comunicación eficiente y una sincronización adecuada de los procesos.
- b. Opciones de acceso:
 - i. Ordenadores

Navegadores compatibles con Google Workspace, utiliza versiones recientes de un navegador esto garantiza las últimas funciones, mayor nivel de seguridad y rendimiento. Los siguientes navegadores son compatibles con todas las características y funciones de Google Workspace

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Microsoft EDGE

El usuario que utiliza Google Workspace en un navegador con versiones más antiguas o no compatibles, es posible que algunas funciones no estén operativas

- ii. Dispositivos Móviles

La solución de Google Workspace ha sido diseñada para dispositivos móviles Android y Apple iOS. Las actualizaciones de aplicaciones incorporan nuevas funciones y mejoras de ella tales como funciones de seguridad y rendimiento, estas están disponibles en los sistemas operativos más recientes.

En el caso de los dispositivos móviles con sistema operativo Android, Google ofrece actualizaciones para la versión actual y las 2 anteriores. Para los dispositivos móviles iOS, se ofrecen actualizaciones para la versión reciente y la anterior.

Google solo trabaja con versiones oficiales y no modificadas, además, los dispositivos deben ser compatibles y disponer de versiones Google Móvil. Las versiones más antiguas de Android y iOS siguen funcionando y en el caso que las funciones de un sistema operativo ya no sean compatibles, las aplicaciones dejan de funcionar sin previo aviso

- c. Consola administración usuario: El o los administradores contarán con los privilegios de añadir o quitar usuarios, asignarlos a unidades organizativas y entregar funciones administrativas para al apoyo en la gestión

Además, el servicio incluye funciones como:.

- Novedades de productos
- Alertas recientes en el centro de alertas de la consola de administrador
- Gestionar dispositivos móviles y ordenadores
- gestionar la configuración de seguridad de GWS implementando seguridad en dos pasos, monitorizar, requerir contraseñas, entre otras
- Creación de grupos y lista de distribución para el trabajo colaborativo o en grupos
- Gestionar ajustes de aplicaciones y servicios GWS como calendario y Gmail
- Protección de los datos, los archivos y los dispositivos de la organización bajo la creación, edición, de reglas de seguridad.
- El servicio permite a otros usuarios la asignación de roles de administrador, cada rol concede privilegios. Rol de superadministrador es quien cuenta con todas las funciones de la consola de administración siendo algunas de sus tareas:
 - Crear y asignar roles de administrador
 - gestionar otros superadministradores
 - Restaurar cuentas de usuarios
 - Permitir que usuarios activen verificación en dos pasos
 - Transferir la propiedad de los archivos durante el proceso de eliminación de usuarios entre
- otros roles de administración
 - Administrador de grupos
 - Administracion de usuarios
 - Administrador de centro de ayuda
 - Administrador móvil
 - Administrador de almacenamiento