Manual plataforma de autogestión beneficios institucionales y sociales.

Edenred Chile S.A.

Convenio Marco 2239-1-LR26
Junio 2026

Guía de referencia para evaluación técnica

Presionar link de **vínculo** en cada letra respectiva de la tabla:

a) Plataforma de autogestión para el administrador del beneficio (compradores) Página del documento		
a.1) **Plataforma Comprador:** Corresponde a una plataforma de administración de uso exclusivo del organismo comprador, la cual deberá ser gestionada directamente por éste y permitir el control integral de los beneficios asociados al servicio contratado. Dicha plataforma deberá, como mínimo, permitir realizar las siguientes acciones:		
1	Crear, modificar y administrar beneficiarios	Pag 9 a 12
2	Bloquear y desbloquear beneficiarios	Pag 12, 13
3	Asignar monto de beneficio.	Pag 9 a 12
4	Abonar y reversar montos de beneficios a los beneficiarios	Pag 8
5	Extraer y descargar reportería	Pag
a.2) **Plataforma Usuario Final (App):** Corresponde a una aplicación destinada al uso del beneficiario final, cuyo objetivo es permitir la autogestión del beneficio y el acceso a información relevante de su uso. Esta plataforma deberá permitir, como mínimo, las siguientes funcionalidades:		
1	Bloquear y desbloquear el beneficio y/o tarjeta asociada.	Pag 15 a 16
2	Cambiar contraseña en plataforma o APP	Pag 16 a 17
3	Visualizar el saldo disponible.	Pag 16
4	Consultar detalle de transacciones realizadas	Pag 16
5	Acceder a un buscador de comercios asociados	Pag 17

Índice

1. INTRODUCCIÓN **4**
2. INICIO DE SESIÓN **5**
3. PERFIL ADMINISTRADOR DEL BENEFICIO INSTITUCIONAL **6**
3.1 Resumen de cuenta 6
3.2 Gestión de Tarjetas 9
3.2.1 Solicitud de Tarjetas Personalizadas 9
3.2.2 Solicitud de Tarjetas No personalizadas 11
3.3 Administración de Beneficiarios 12
3.4 Módulo de Reportería 14
4. PERFIL BENEFICIARIO **15**
4.1 Mis tareas 16
4.2 Buscador de Comercios 17
4.3 Doble factor de autenticación 18

1. Introducción

La plataforma de autogestión de beneficios de Edenred permite a las instituciones públicas administrar y gestionar beneficios institucionales y sociales mediante la solicitud de tarjetas, las cuales se pueden adquirir a través de Órdenes de Compra generadas en el Mercado Público. Estas tarjetas están disponibles en un monedero digital para su uso.

Los usuarios tienen la opción de solicitar tarjetas físicas o virtuales, personalizadas o no personalizadas, de acuerdo con las distintas alianzas disponibles según su subcategoría categoría.

Funcionalidades disponibles según perfil:

1. **Perfil Administrador del Beneficio Compradores**
   Módulo de gestión de beneficios / Beneficiarios / Reportería

   - **Resumen de cuenta:**
     a. Ordenes de compras Realizadas
     b. Pedidos de tarjetas generados.
     c. Reversar pedidos.

   - **Gestión de tarjetas:**
     a. Solicitar nuevos beneficios.
     b. Creación de Beneficiarios.
     c. Asignación del Beneficio.
     d. Asignación de monto de Beneficio.

   - **Administración de beneficiarios**
     a. Bloquear Beneficio.
     b. Reposición del beneficio.
     c. Eliminar beneficiarios.
     d. Habilitar y Deshabilitar Beneficiarios.

   - **Módulo de Reportería:**
     a. Movimientos Generados por el usuario Final. (compras saldos disponibles).
     b. Detalle de compras realizadas por el usuario final identificando el comercio.

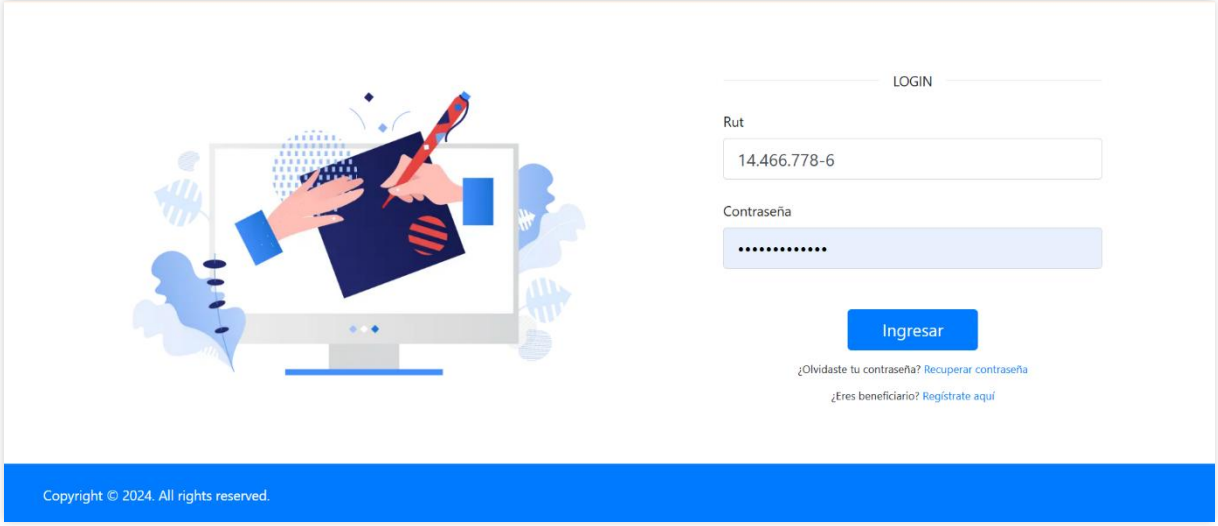
2. **Perfil Beneficiario:**

   - **Mis tarjetas:**
     a. Visualizar Saldos
     b. Bloquear y/o desbloquear beneficio
     c. Detalle de transacciones de consumos.
     d. Cambiar contraseña.
   - **Buscador de comercio.**

2. Inicio de sesión

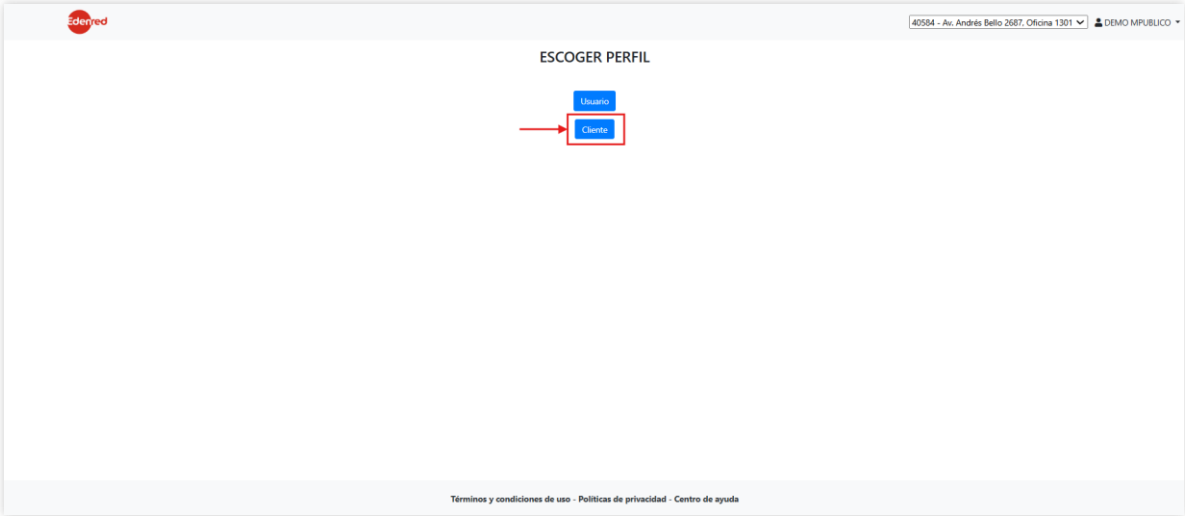
Accede a la plataforma a través del siguiente enlace: https://servicios.edenred.cl/tarjeta-beneficios
Para Iniciar Sesión, utiliza tus credenciales de acceso:

- **Rut:** 14466778-6
- **Clave:** ConvenioMARCO.26



1 Login plataforma tarjeta de beneficios.

Si cuentas con perfiles de Administrador y Beneficiario, deberás seleccionar el perfil al que deseas acceder en este caso Cliente (comprador).



2 vista de selección de perfil

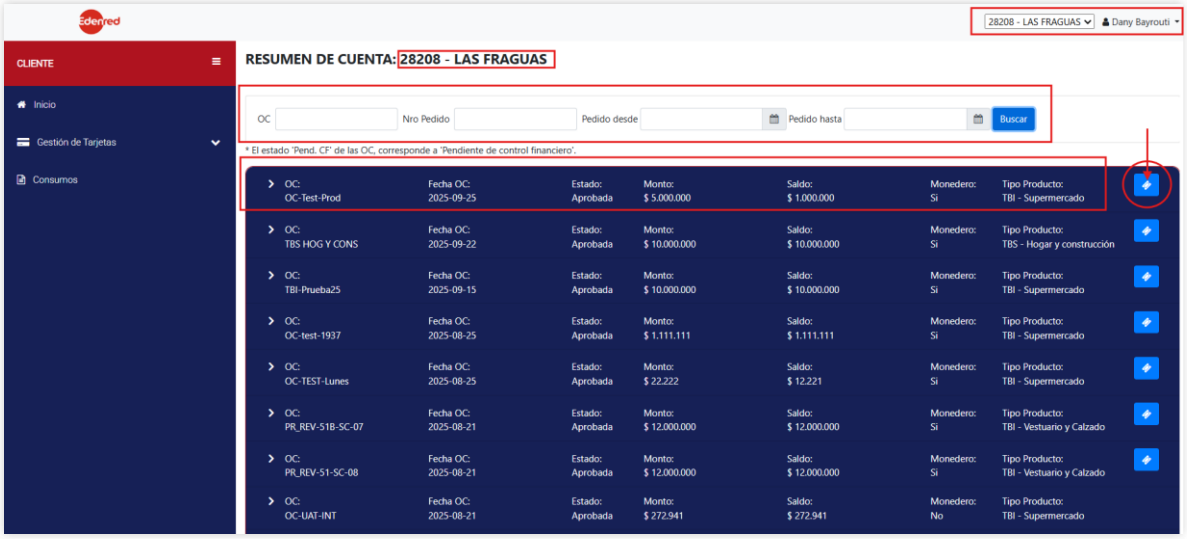
3. Perfil administrador del beneficio institucional

3.1 Resumen de cuenta

En esta sección, podrás:

- Revisar todas tus Ordenes de compras.
- Visualizar todos los Pedidos de tarjetas generados a las distintas Ordenes.
- Realizar solicitud de reversa de pedidos de tarjetas.

Al hacer clic en "Buscar" se mostrará el listado de **Ordenes de compras** con su respectiva información:

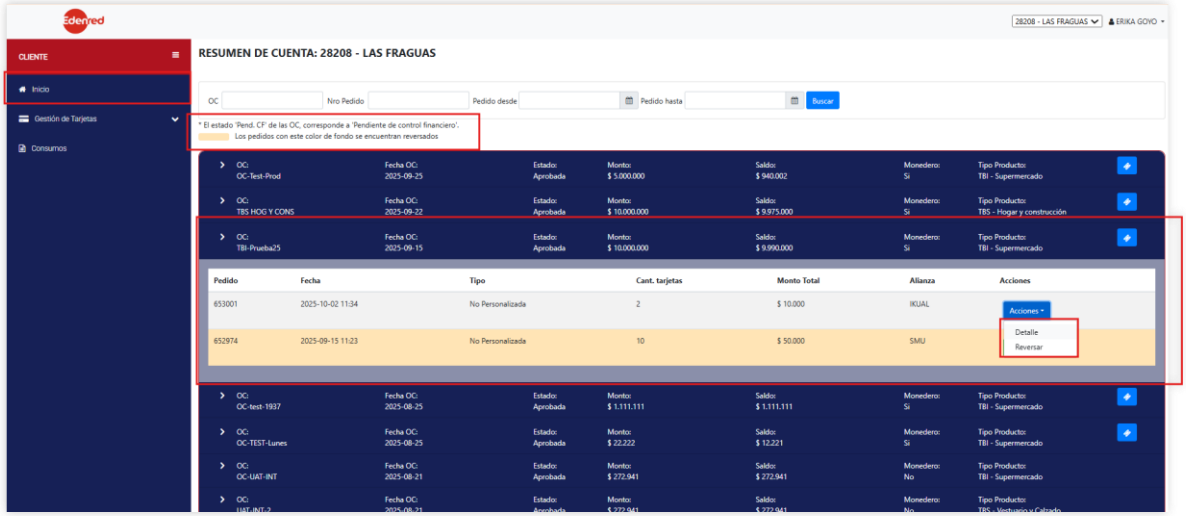


3 Vista Resumen de cuenta de OC

- **Orden de compra:** Número de Orden de compra.
- **Fecha de Emisión:** Fecha de emisión de la Orden de Compra.
- **Estado de la Orden de Compra:** Indica si la Orden está disponible o si se ha consumido completamente.
- **Monto Orden de compra:** Monto total de la Orden de Compra.
- **Saldo:** Monto disponible de la Orden de compra.
- **Monedero:** Indicará **SI** el monto de la Orden corresponde a una carga de monedero o de lo contrario **No** cuando es una Orden por comisión.
- **Tipo Producto:** Producto asociado a la Orden de compra.
- **Botón Realizar Pedido:** Acceso directo al módulo de **solicitud de tarjetas** para generar pedidos a la Orden de compra seleccionada.

En la parte superior derecha, podrás visualizar el nombre de unidad de negocio configurada al cliente y el nombre del usuario.

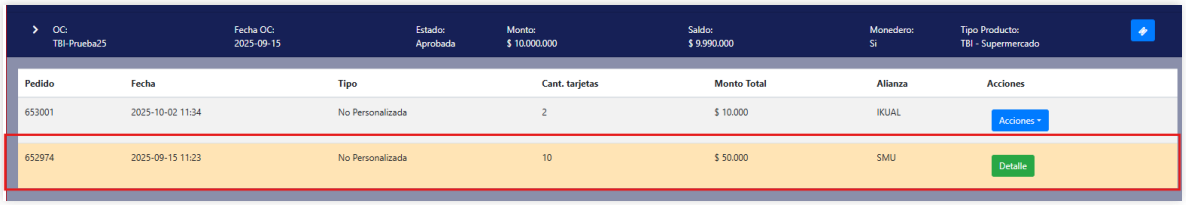
Al hacer clic en el símbolo **(>)** se desplegará el detalle de pedidos de tarjetas asociadas a la Orden seleccionada y se mostrará la siguiente información:



4 Vista resumen de cuenta detalle de pedidos por OC

- **Pedido:** Es el número relacionado a la solicitud de tarjetas.
- **Fecha:** Fecha en que realizó el pedido.
- **Tipo:** Si son tarjetas personalizadas o No personalizadas.
- **Cant. Tarjetas:** Cantidad de tarjetas solicitadas en el pedido.
- **Monto total:** Suma total del pedido.
- **Alianza:** Comercio Seleccionado para hacer uso de las tarjetas.
- **Acciones:** Se mostrarán los botones: **"Detalle"** y **"Reversar"**

Los pedidos marcados con color crema son aquellos a los que se les realiza la reversa.



5 Visualización de pedido reversado

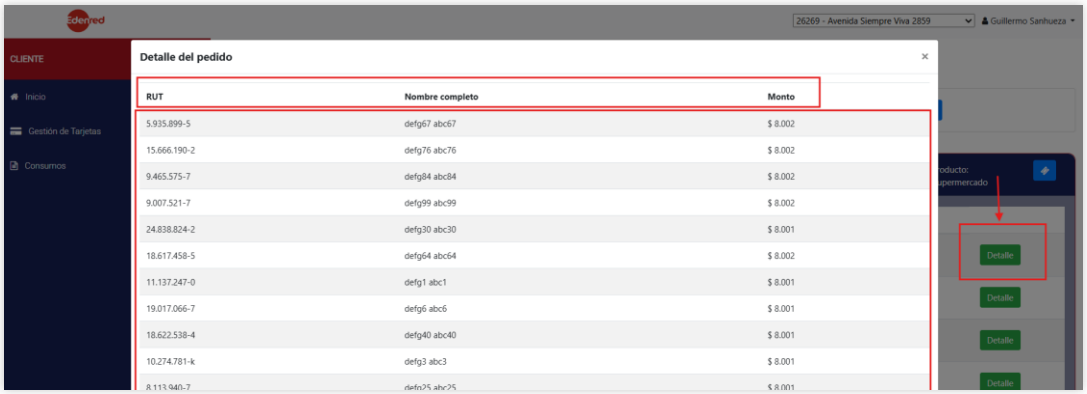
Al hacer clic en el botón **Detalle** se mostrará el detalle del Pedido:

Tarjetas Personalizadas:

- **Rut:** Rut del Beneficiario.
- **Nombre Completo:** Nombre del Beneficiario.
- **Monto:** Monto que se asignó a la tarjeta.

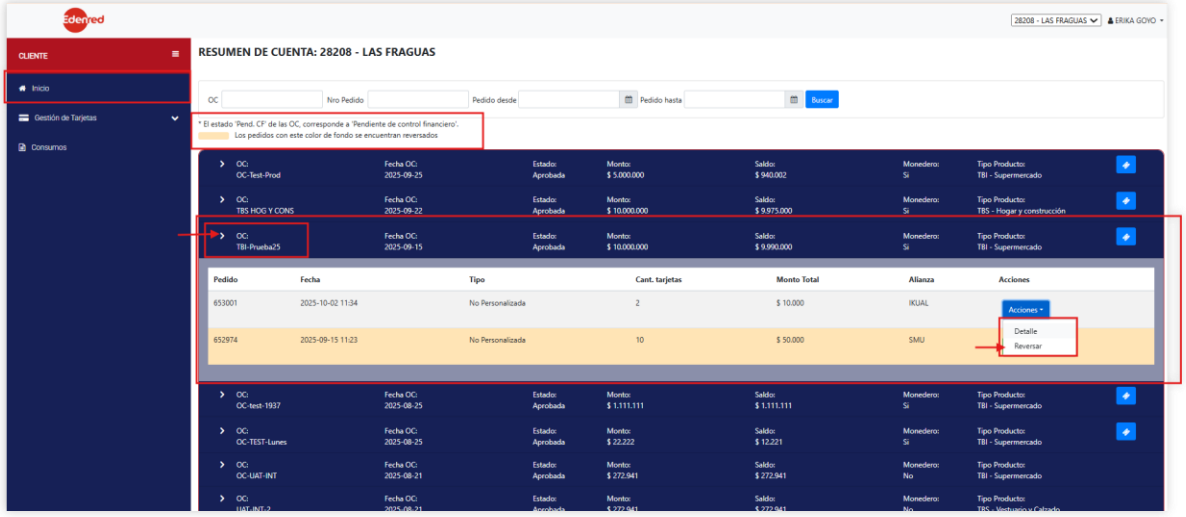
Tarjetas No Personalizadas

- **Monto:** Indica el monto que se asignó a cada tarjeta.
- **Cantidad de Tarjetas:** Cantidad de tarjetas solicitadas.



6 Vista del detalle de pedido personalizado

Al hacer clic en el botón **Reversar** podrás anular una solicitud de pedido de tarjetas, esto permitirá que el monto total del pedido se devuelva al monedero de la Orden de compra, permitiendo asignar nuevos beneficios.



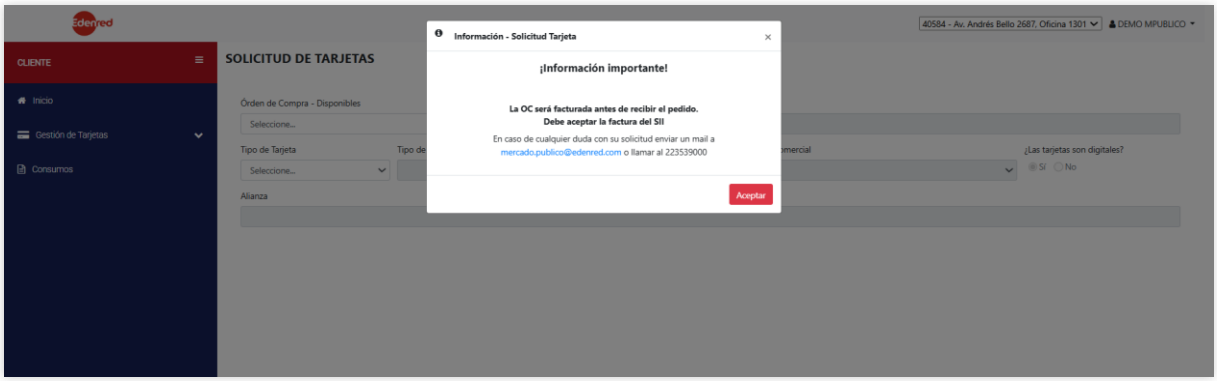
7 Vista de pedido selección de botón reversar.

3.2 Gestión de Tarjetas

En este módulo podrás:

- Solicitar nuevos beneficios.
- Crear Beneficiarios.
- Asignar Beneficio.
- Asignar monto de Beneficio.

Al acceder, verás un mensaje indicando que la orden de compra será facturada una vez aprobada por el proveedor.

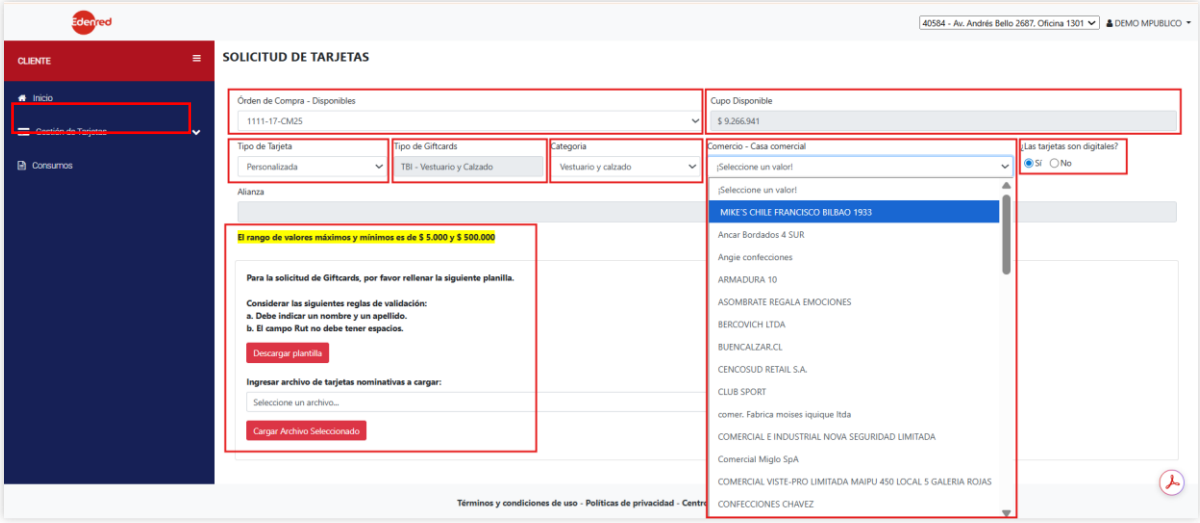


8 Vista del mensaje de facturación de OC.

3.2.1 Solicitud de Tarjetas Personalizadas

A continuación, podrá Solicitar nuevos beneficios a una Orden de compra especifica. A través de esta gestión se crearán los beneficiarios y se asignará el monto del beneficio.

Para asignar un nuevo beneficio debes seleccionando la información de los siguientes campos:



9 Vista del menú de solicitud de tarjetas.

- **Orden de Compra:** Selecciona la Orden de compra disponible.

- **Cupo disponible:** Muestra el cupo restante de la Orden de compra seleccionada.
- **Tipo de Tarjeta:** Debes seleccionar si será beneficio personalizado No personalizado.
- **Tipo de Gift Card:** Se completará automático con el tipo de producto indicado en la Orden de compra (subcategoría).
- **Categoría:** Identificará el tipo de categoría correspondiente a la OC, podrá seleccionar múltiples categorías según corresponda.
- **Comercio – Casa comercial:** Selecciona entre múltiples comercios a quien asociar las tarjetas.
- **Formato de las tarjetas:** Elige si será físicas o virtuales.

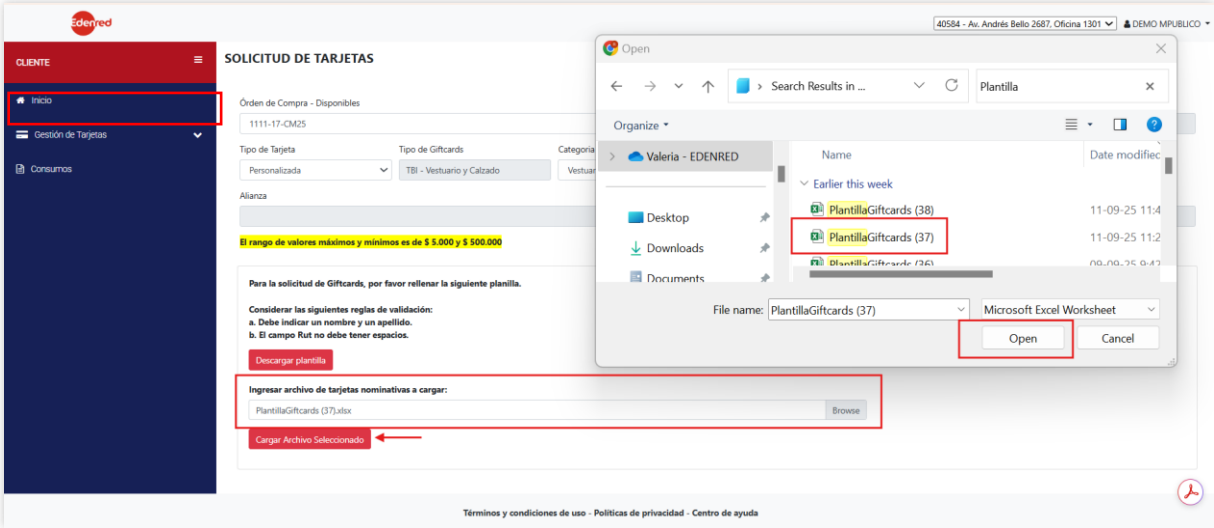
Luego se mostrará el rango de montos permitidos para personalizar las tarjetas.

Para crear el Beneficio, deberás "descargar la plantilla", ingresar los datos de los beneficiarios y los montos que se asignaran en el beneficio.

	A	B	C	D
1	RUT BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO (SÓLO DEBE INDICAR UN APELLIDO)	NOMBRE BENEFICIARIO (SÓLO DEBE INDICAR UN NOMBRE)	MONTO GIFTCARD
2	111111111-1	PRUEBA1	BENEFICIARIO1	$100.000
3	111111111-2	PRUEBA2	BENEFICIARIO2	$100.000
4	111111111-3	PRUEBA3	BENEFICIARIO3	$100.000
5	111111111-4	PRUEBA4	BENEFICIARIO4	$100.000
6				
7				

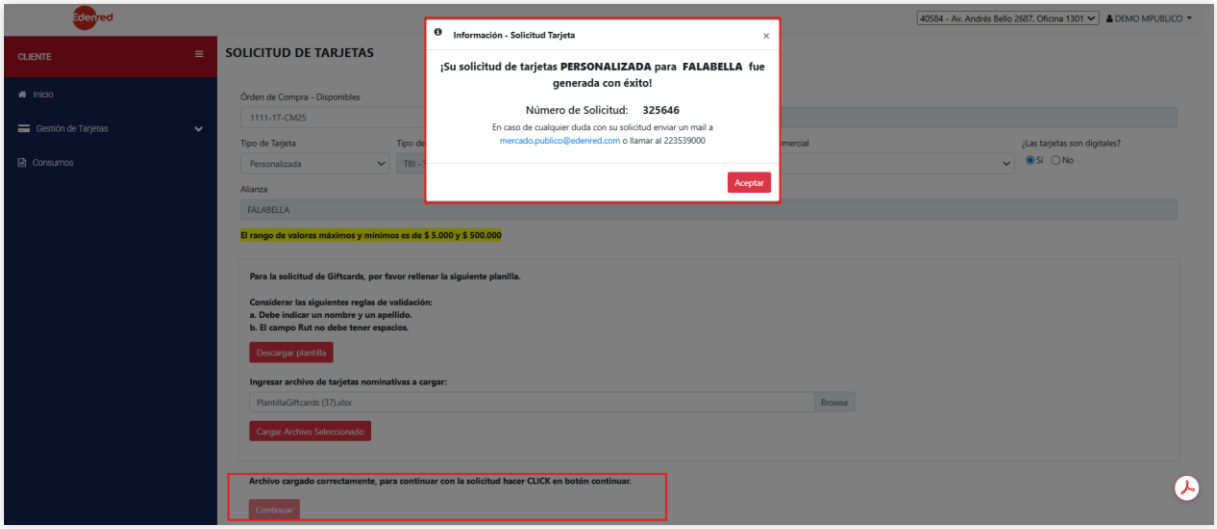
10 vista de Excel que se debe completar para el pedido personalizado.

Una vez creado deberás seleccionar el archivo con los datos de los beneficiarios y luego cargar archivo, para generar el beneficio, esto permitirá que se creen los beneficiarios.



11 Vista de selección de archivo con nomina para tarjetas personalizadas.

Finalmente debes seleccionar “Continuar” y se mostrará en pantalla un pop up, indicando un numero de ticket para hacer seguimiento a tu solicitud de pedido.

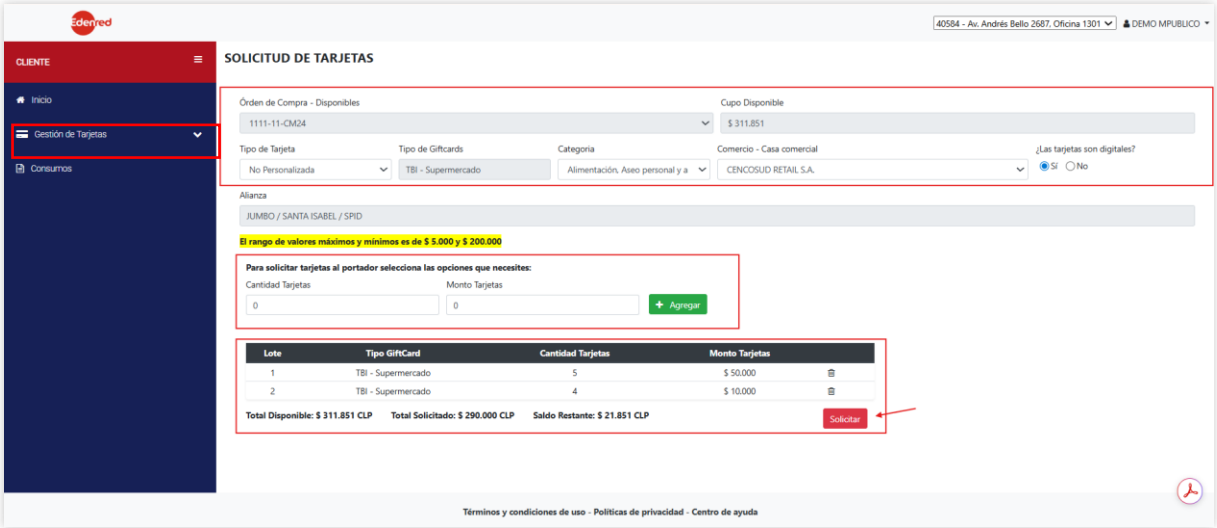


12 Vista del mensaje exitoso y numero de ticket por solicitud de tarjetas.

Podrás revisar el detalle del pedido y los beneficiarios creados en el menú resumen de cuenta, seleccionando el pedido y haciendo Clic en **Detalle**.

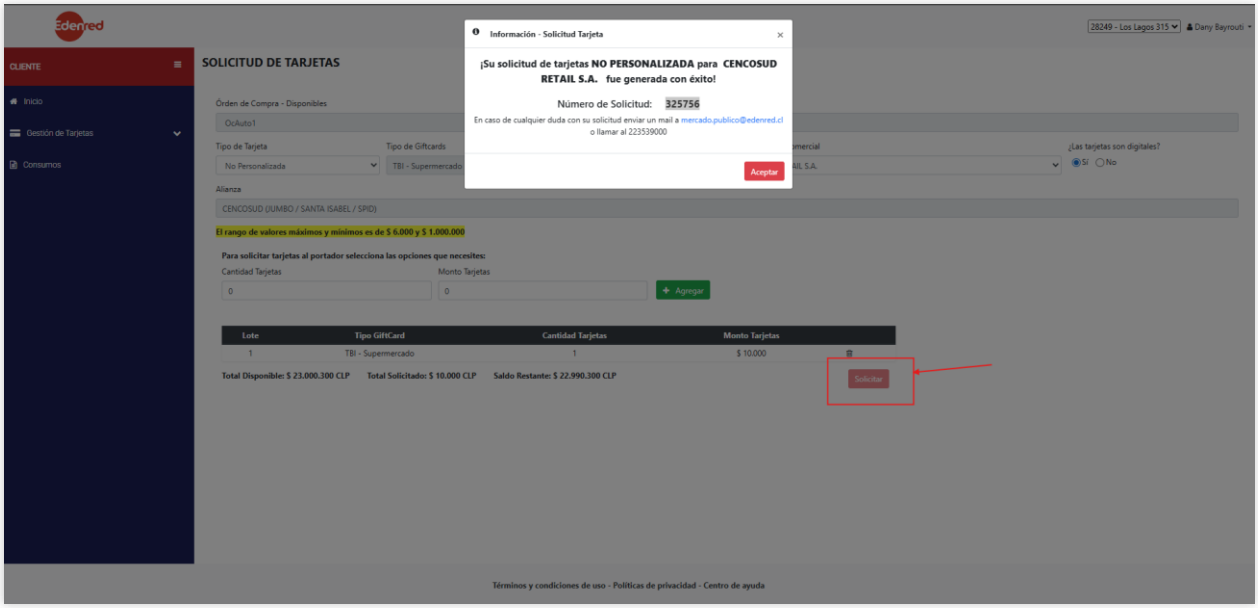
3.2.2 Solicitud de Tarjetas No personalizadas

Para solicitar tarjetas no personalizadas, no es necesario subir un archivo. Al seleccionar esta opción, se abrirá un nuevo menú donde deberás indicar la cantidad de tarjetas y el monto a asignar. Puedes agregar múltiples grupos con diferentes montos.



13 Vista menú de solicitud de tarjetas No personalizadas.

Una vez completada la información, al hacer clic en “Solicitar”, se generará el pedido y recibirás un número de ticket para seguimiento.



14 Vista del mensaje exitosos con numero de ticket para seguimiento de solicitud de tarjeta.

3.3 Administración de Beneficiarios

En este módulo podrás:

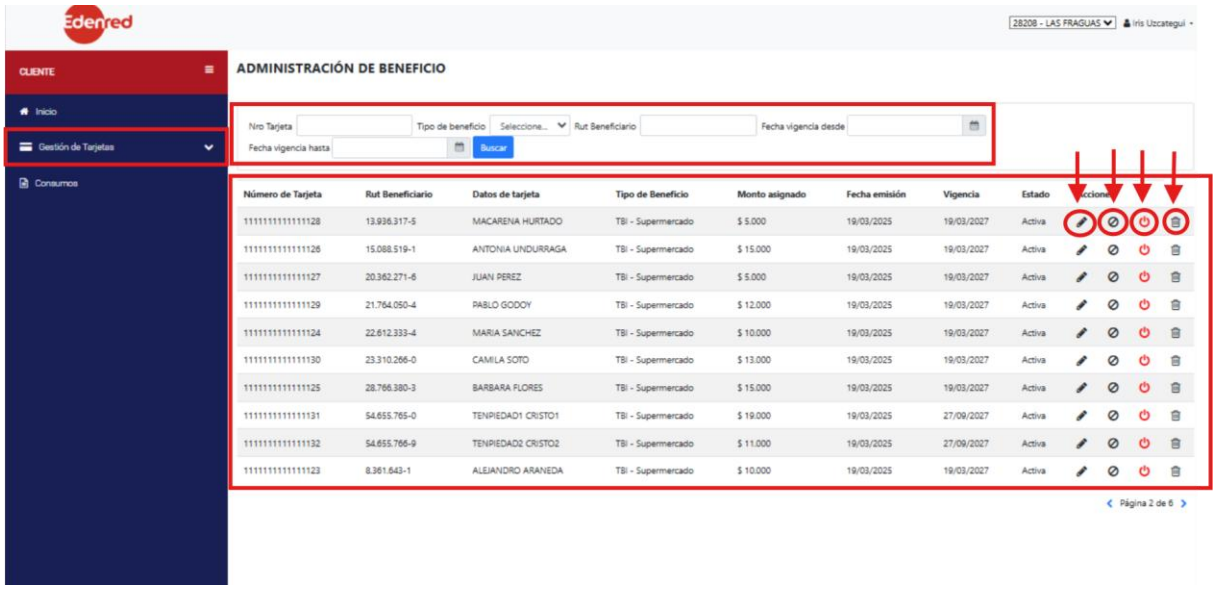
- Editar Datos de beneficiarios (Rut, Nombre, Apellido)
- Bloquear el Beneficio de un usuario.
- Reponer el beneficio.
- Eliminar beneficiarios.
- Habilitar y Deshabilitar Beneficiarios.

Al ingresar al módulo de administración del beneficio, podrás ver todas las tarjetas entregadas. Puedes buscar mediante filtros por número de tarjeta, tipo de producto o rango de fechas.

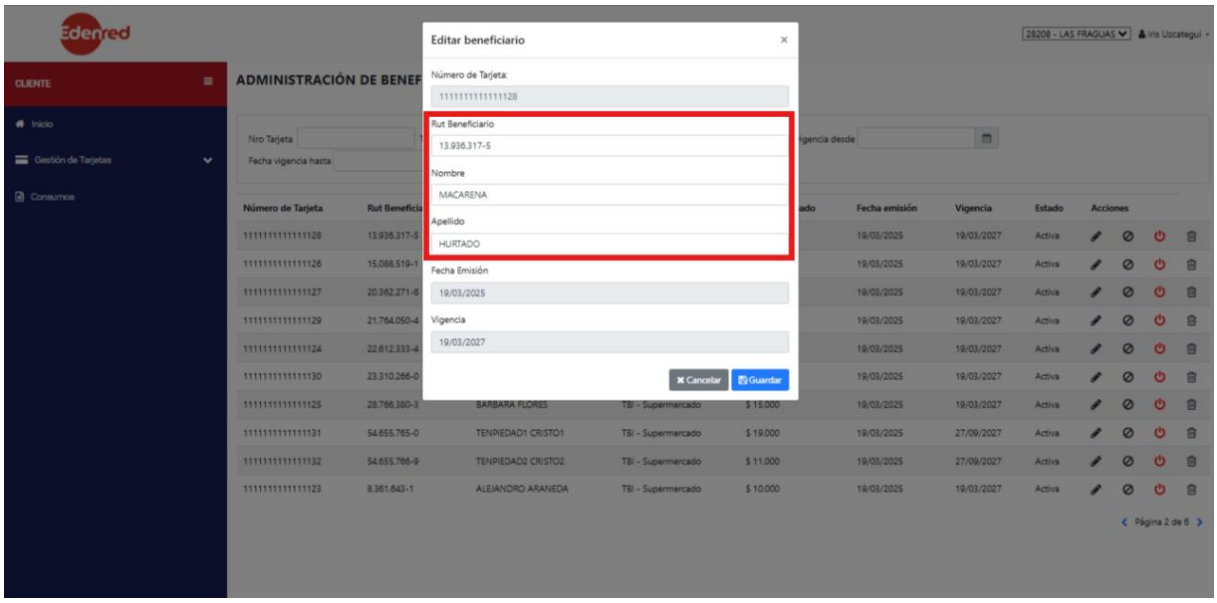
Al hacer clic en “Buscar” se listará la siguiente información:

- **Número de tarjeta:** Identificador tarjeta.
- **Rut Beneficiario:** Rut del titular del beneficio, si es no personalizada el campo se mostrará vacío.
- **Datos de Tarjeta** Nombre del beneficiario para tarjetas personalizadas, o “No personalizada” en caso contrario.
- **Tipo Beneficio:** Institucional o social, Locales al por mayor y menor, Vestuario y Calzado u Hogar y construcción.
- **Monto asignado:** Monto correspondiente a la tarjeta.
- **Fecha de emisión:** Fecha de creación de la tarjeta.
- **Vigencia:** Fecha de caducidad de la tarjeta.
- **Estado:** Activa, Bloqueada o reemitida.
- **Acciones:** Podrás Visualizar botones que te permitirán:
  - **Editar:** Permite editar los datos del beneficiario (Rut, nombre y apellido).
  - **Bloquear:** Permite el bloque del beneficio a un usuario especifico.
  - **Desbloquear:** Desbloquear el beneficio a un usuario bloqueado.
  - **Deshabilitar:** Deshabilita el beneficio.

- **Reemitir:** Genera la solicitud de reemisión de una nueva tarjeta para entregar el beneficio.
- **Eliminar:** Permite eliminar al beneficiario.



15 Vista menú Administración de Beneficiarios.



16 Vista menú Administración de Beneficiarios Acción editar.

Reglas de Botones acciones:

1. Sólo se pueden **Editar** las tarjetas personalizadas.
2. Sólo se podrán **bloquear** beneficios Activas.
3. El botón **desbloquear** sólo se habilitará cuando une un beneficio esté bloqueado.
4. El Botón **deshabilitar**
5. El Botón **reemitir** se habilitará cuando una tarjeta este bloqueada.

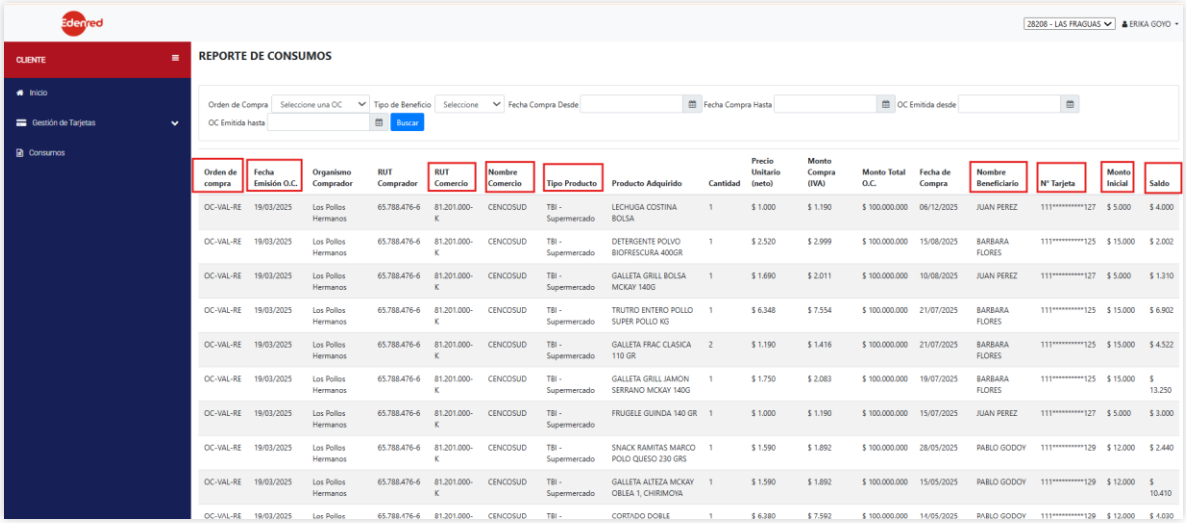
6. El Botón **eliminar** 🗑

3.4 Módulo de Reportería

En el módulo de Reporte de Consumo, podrás consultar la trazabilidad de las órdenes de compra generadas, los pedidos de tarjetas solicitados y el detalle de consumo de cada tarjeta.

Los filtros de búsqueda permiten filtrar por orden de compra, tipo de beneficio, rango de fechas de emisión de OC, rango de fechas de compra o sin filtrar. Al presionar "Buscar", se listarán los siguientes campos:

- **Orden de compra:** Numero de Orden de compra.
- **Fecha Emisión OC:** Fecha de emisión de la Orden de Compra.
- **Organismo comprador:** Nombre de la institución que compra.
- **Rut Comprador:** Rut de la institución que compra.
- **Nombre de Beneficiario:** Nombre del Beneficiario.
- **Rut Comercio:** Rut del comercio donde se realizó la compra
- **Nombre Comercio:** Nombre del comercio donde se realizó la compra
- **Subcategoría Comprada:** subcategoría asociada a la compra (Locales al por mayor y menor, Vestuario y Calzado u Hogar y Construcción).
- **Número de Tarjeta:** Numero de la tarjeta asignada al beneficiario.
- **Monto Tarjeta:** Monto asignado a la tarjeta.
- **Fecha de Compra:** Fecha en que se realizó la compra.
- **Saldo:** Indica el saldo de la tarjeta.



Orden de compra	Fecha Emisión O.C.	Organismo Comprador	RUT Comprador	RUT Comercio	Nombre Comercio	Tipo Producto	Producto Adquirido	Cantidad	Precio Unitario (neto)	Monto Compra (IVA)	Monto Total O.C.	Fecha de Compra	Nombre Beneficiario	N° Tarjeta	Monto Inicial	Saldo
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	LECHUGA COSTINA BOLSA	1	$ 1.000	$ 1.190	$ 100.000.000	06/12/2025	JUAN PEREZ	111**********127	$ 5.000	$ 4.000
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	DETERGENTE POLVO BIOFRESCURA 400GR	1	$ 2.520	$ 2.999	$ 100.000.000	15/08/2025	BARBARA FLORES	111**********125	$ 15.000	$ 2.002
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	GALLETA GRILL BOLSA MCKAY 140G	1	$ 1.690	$ 2.011	$ 100.000.000	10/08/2025	JUAN PEREZ	111**********127	$ 5.000	$ 1.310
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	TRUTRO ENTERO POLLO SUPER POLLO KG	1	$ 6.348	$ 7.554	$ 100.000.000	21/07/2025	BARBARA FLORES	111**********125	$ 15.000	$ 6.902
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	GALLETA FRAC CLASICA 110 GR	2	$ 1.190	$ 1.416	$ 100.000.000	21/07/2025	BARBARA FLORES	111**********125	$ 15.000	$ 4.522
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	GALLETA GRILL JAMON SERRANO MCKAY 140G	1	$ 1.750	$ 2.083	$ 100.000.000	19/07/2025	BARBARA FLORES	111**********125	$ 15.000	$ 13.250
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	FRUGELE GUINDA 140 GR	1	$ 1.000	$ 1.190	$ 100.000.000	15/07/2025	JUAN PEREZ	111**********127	$ 5.000	$ 3.000
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	SNACK RAMITAS MARCO POLO QUESO 230 GRS	1	$ 1.590	$ 1.892	$ 100.000.000	28/05/2025	PABLO GODOY	111**********129	$ 12.000	$ 2.440
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos Hermanos	65.788.476-6	81.201.000-K	CENCOSUD	TBI - Supermercado	GALLETA ALTEZA MCKAY OBLEA 1, CHIRIMOYA	1	$ 1.590	$ 1.892	$ 100.000.000	15/05/2025	PABLO GODOY	111**********129	$ 12.000	$ 10.410
OC-VAL-RE	19/03/2025	Los Pollos	65.788.476-6	81.201.000-	CENCOSUD	TBI -	CORTADO DOBLE	1	$ 6.380	$ 7.592	$ 100.000.000	14/05/2025	PABLO GODOY	111**********129	$ 12.000	$ 4.030

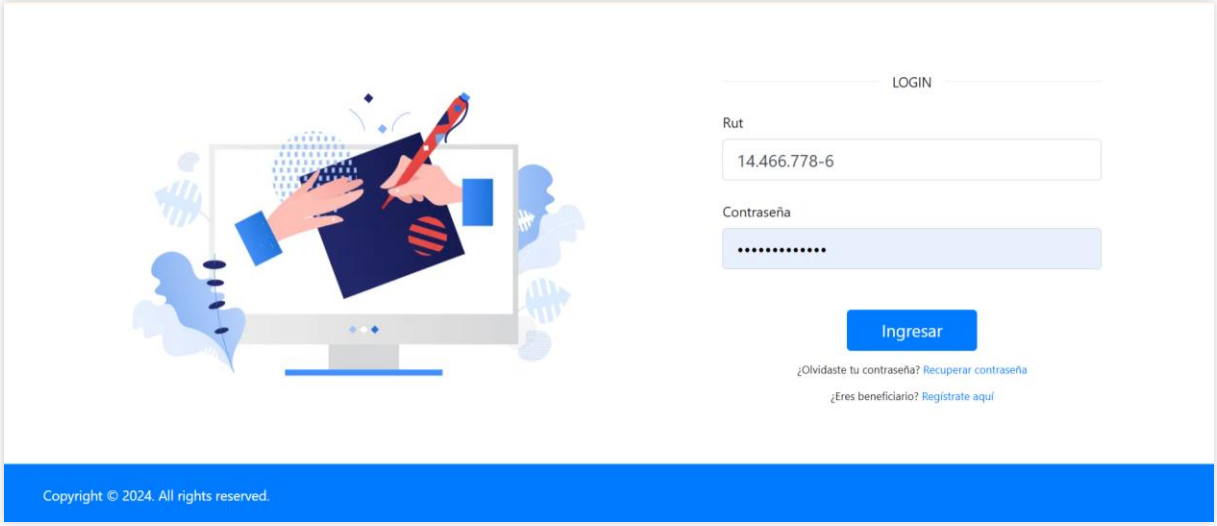
17 Vista Reporte de transacciones de consumo

4. PERFIL BENEFICIARIO

Accede a la plataforma a través del siguiente enlace: https://servicios.edenred.cl/tarjeta-beneficios

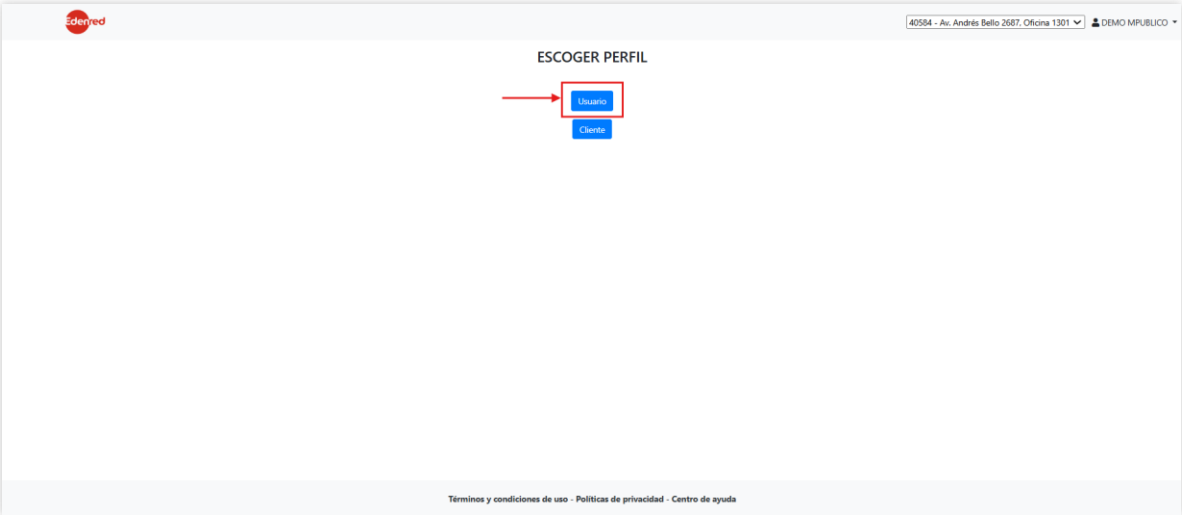
Para Iniciar Sesión, utiliza tus credenciales de acceso:

- **Rut:** 14466778-6
- **Clave:** ConvenioMARCO.26



18 Login plataforma tarjeta de beneficios.

Si cuentas con perfiles de Administrador y Beneficiario, deberás seleccionar el perfil al que deseas acceder.



19 vista de selección de perfil

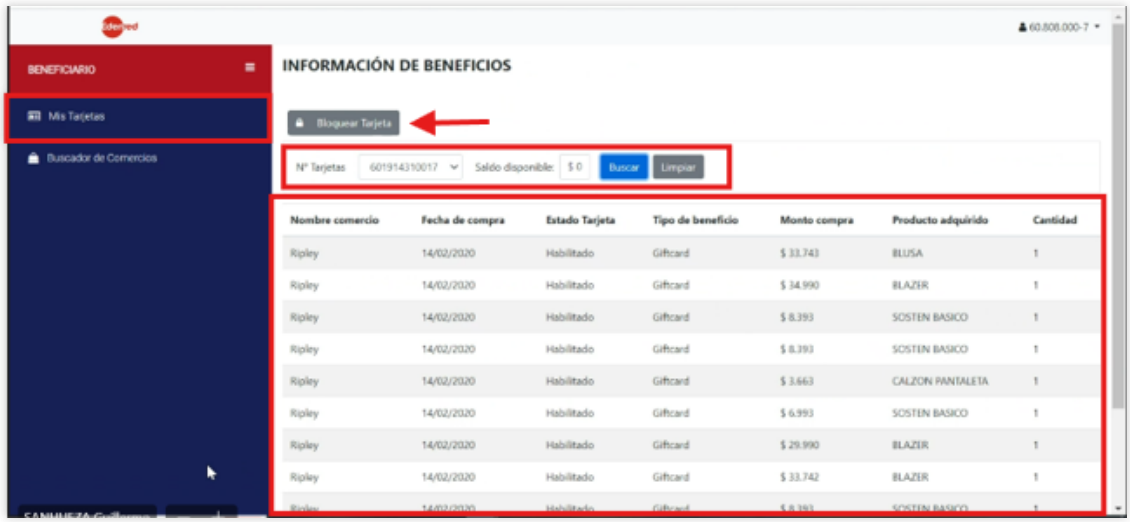
4.1 Mis tareas

En este Modulo podrás:

- Visualizar Saldos.
- Bloquear y/o desbloquear beneficio.
- Detalle de transacciones de consumos.
- Cambiar contraseña.

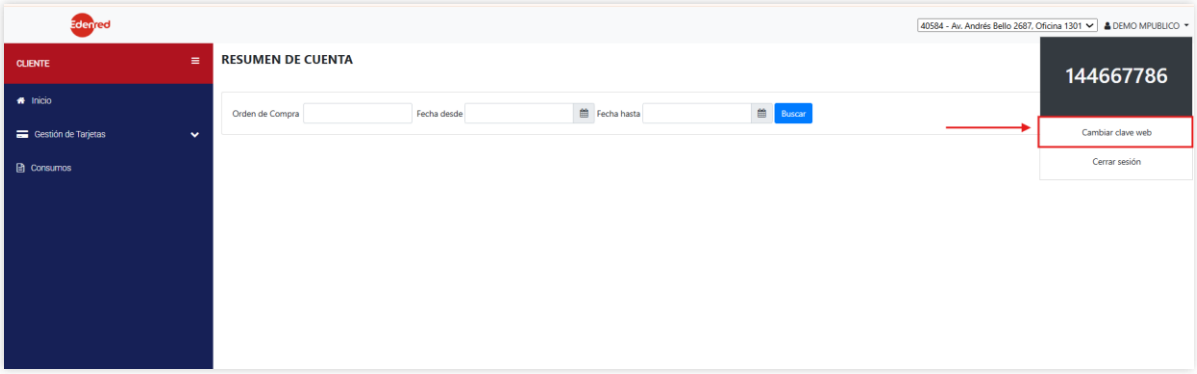
Aquí podrás visualizar todos los beneficios que te han entregado. Al seleccionar una tarjeta especifica y luego hacer clic en el botón buscar, se mostrará la siguiente información:

- Saldo disponible en la tarjeta.
- Transacciones de consumo.
- Se habilitará el botón Bloquear tarjeta.



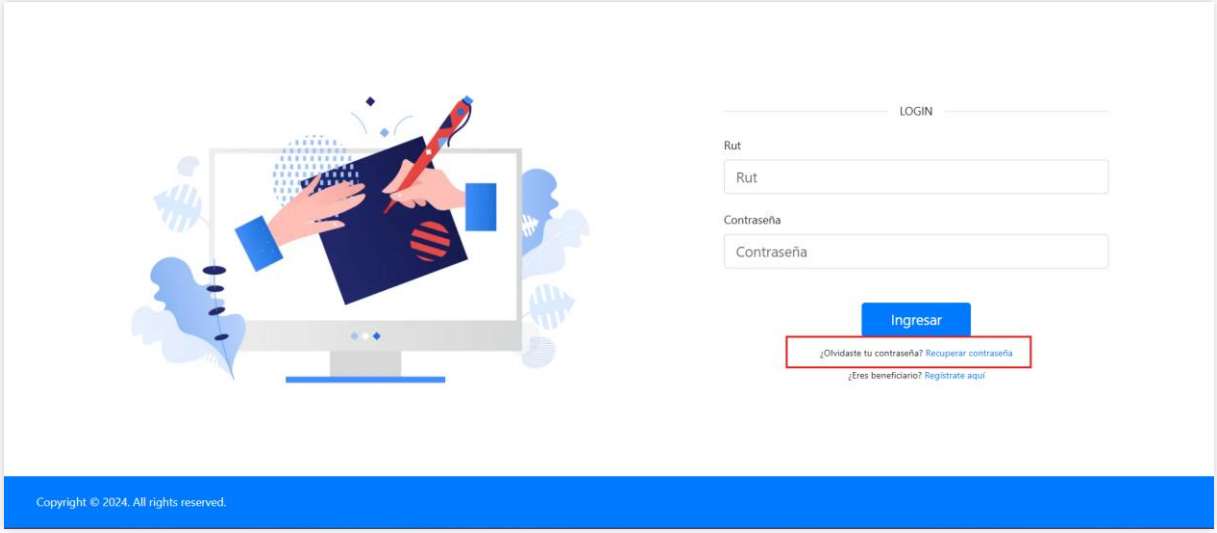
20 Vista de inicio perfil beneficiario.

En la parte superior derecha podrás cambiar tu contraseña en el menú del usuario.



21 Vista de la opción de cambio de contraseña en el perfil Administrador

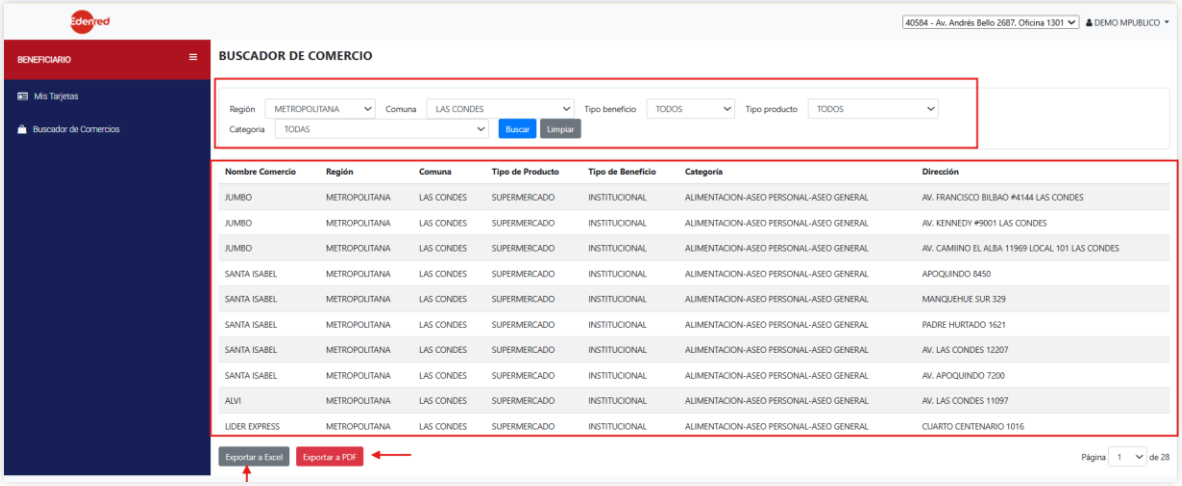
Si olvidaste tu contraseña, puedes restablecerla haciendo clic en "Recuperación de Contraseña" en la pantalla de inicio de sesión, siguiendo los pasos indicados.



22 Vista de login donde solicitar recuperación de contraseña

4.2 Buscador de Comercios

Encuentra el mejor comercio para utilizar tu tarjeta de beneficios. En el menú "Buscador de Comercios", puedes filtrar por Región, Comuna, Tipo de Beneficio y Tipo de Producto. Se mostrará un listado de comercios según tus filtros seleccionados. Puede descargar el filtro en formato PDF o Excel.



23 Vista perfil beneficiario modulo Buscador de comercio.

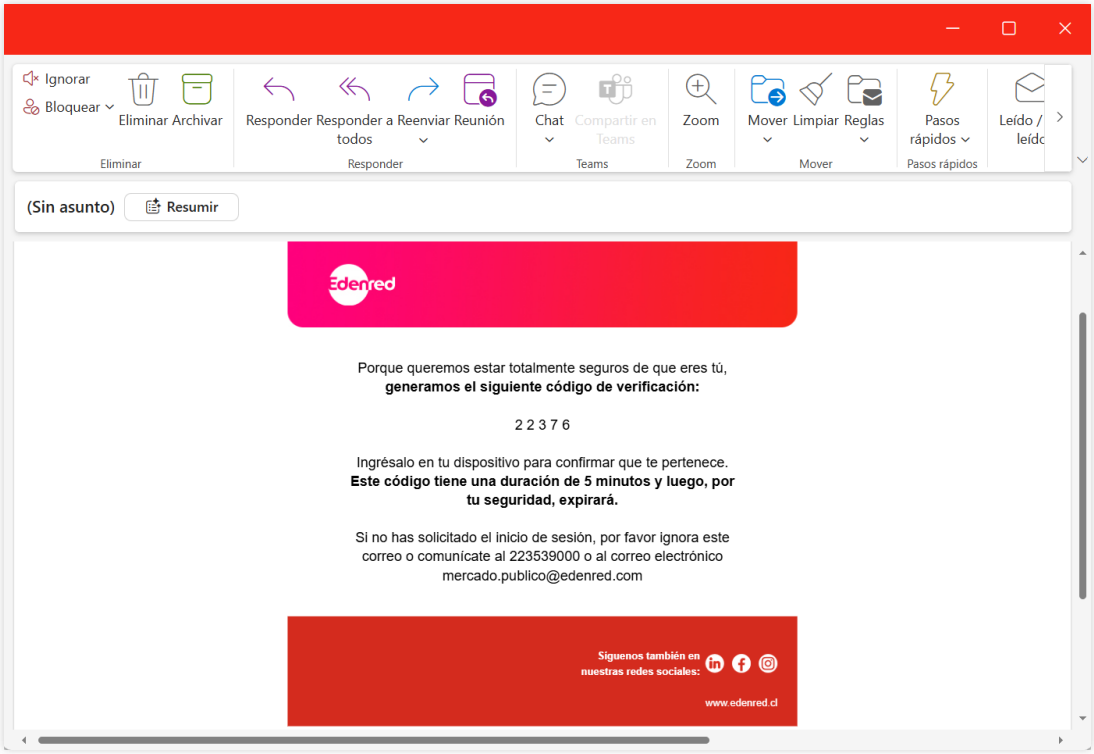
4.3 Doble factor de autenticación

Al ingresar por primera vez, se te solicitará autenticar tu identidad. Este procedimiento se repetirá si ingresas desde una dirección IP diferente o después de 120 días de uso en la misma IP. **Nuestra plataforma cuenta con doble factor de autenticación.**

24 Ingreso de código para doble autenticación en el acceso.

Para estas pruebas el usuario entregado no tiene habilitado el doble factor de autenticación para facilitar el acceso.

Al hacer clic en "Validar", se enviará un correo electrónico al usuario registrado con un código para acceder a la plataforma.



25 Mail con Código para doble autenticación.

Debes ingresar el código en los campos que se muestran en la plataforma.

26 Vista de como ingresar el Código de doble autenticación.