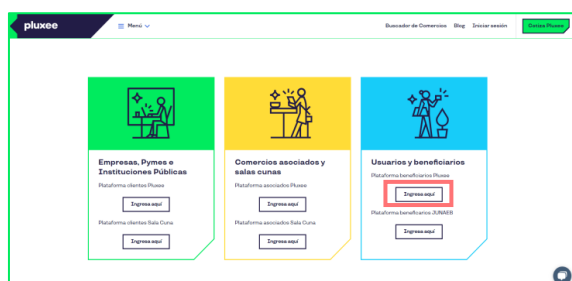
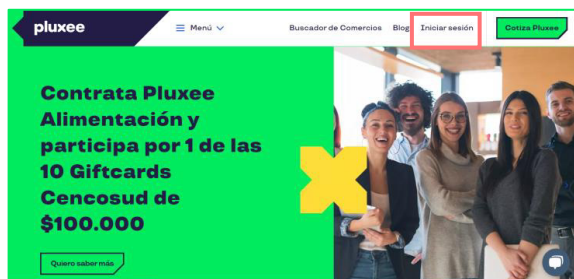


Manual y descripción de Plataformas electrónicas



Desde la Web

Ingresa a www.pluxee.cl, haz clic en iniciar sesión e ingresa a plataforma beneficiarios

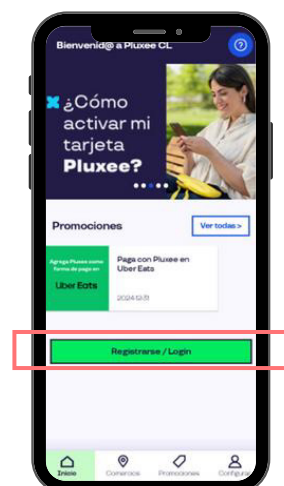


Desde la app

Descarga la aplicación Pluxee CL

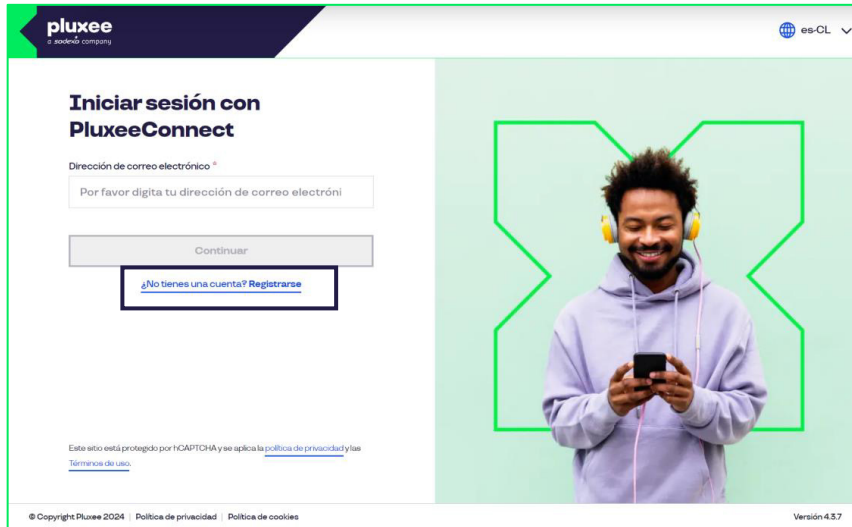


Haz clic en el botón "Registrarse/Login"



1

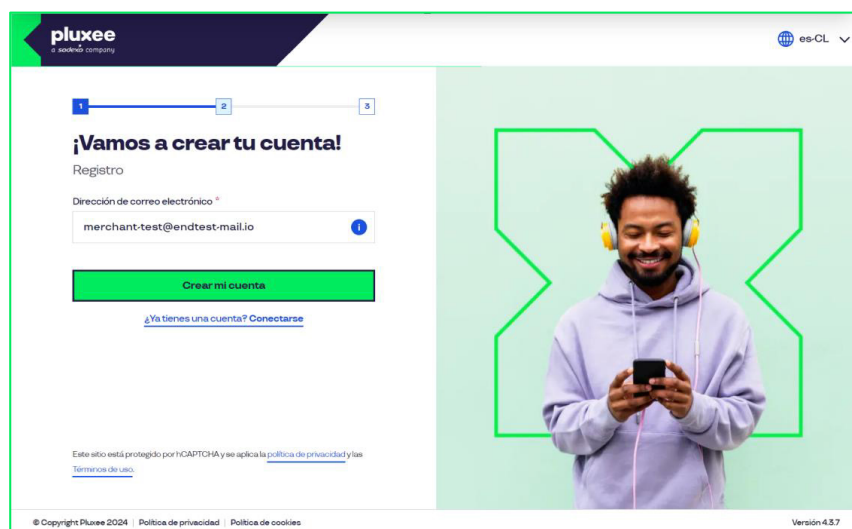
Has clic en **¿No tienes una cuenta? Registrarse.**



The screenshot shows the Pluxee login page. The header includes the Pluxee logo and a language selector set to 'es-CL'. The main heading is 'Iniciar sesión con PluxeeConnect'. Below it is a text input field for 'Dirección de correo electrónico' with the placeholder text 'Por favor digita tu dirección de correo electróni'. A 'Continuar' button is positioned below the input field. A link '¿No tienes una cuenta? Registrarse' is highlighted with a red box. At the bottom, there is a CAPTCHA notice and links for 'Política de privacidad' and 'Política de cookies'. The footer contains copyright information and the version number 'Versión 4.3.7'. On the right side of the page, there is a large image of a man wearing a purple hoodie and yellow headphones, looking at his phone, with a large green 'X' overlaid on the image.

2

Introduce la dirección de correo electrónico a la que recibiste nuestro primer correo y, a continuación, haz clic en el botón **Crear mi cuenta**



The screenshot shows the Pluxee registration page. The header is identical to the login page. The main heading is '¡Vamos a crear tu cuenta!'. Below it is the word 'Registro'. There is a text input field for 'Dirección de correo electrónico' containing the email 'merchant-test@endtest-mail.io'. A red 'Crear mi cuenta' button is located below the input field. A link '¿Ya tienes una cuenta? Conectarse' is positioned below the button. The bottom section includes the CAPTCHA notice, privacy policy, and cookie policy links. The footer contains the copyright information and version number 'Versión 4.3.7'. On the right side, the same image of the man with the green 'X' is displayed.

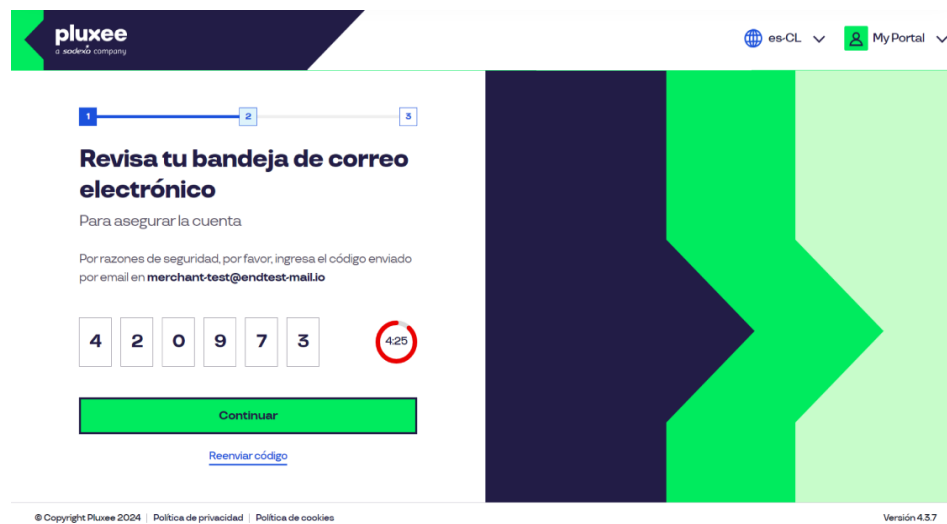
3

Revisa tu bandeja de entrada: te enviaremos un correo que incluye un código de verificación de seis dígitos. **Este código solo es válido durante cinco minutos.**



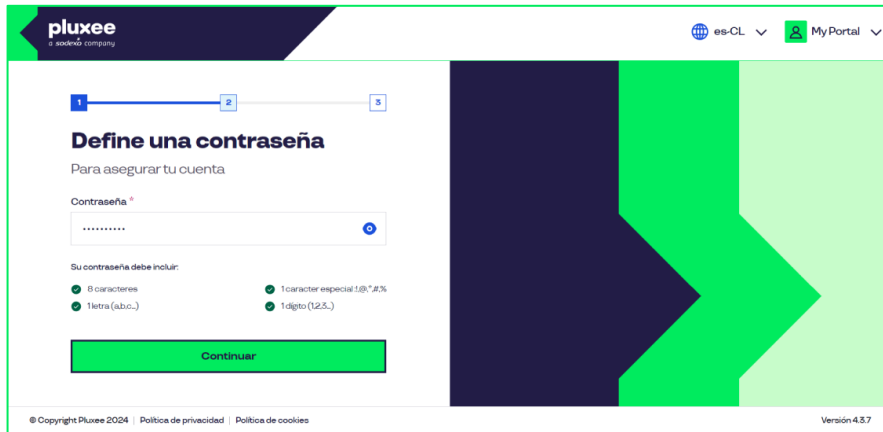
4

Ingresa el código y presiona el botón **Continuar**



5

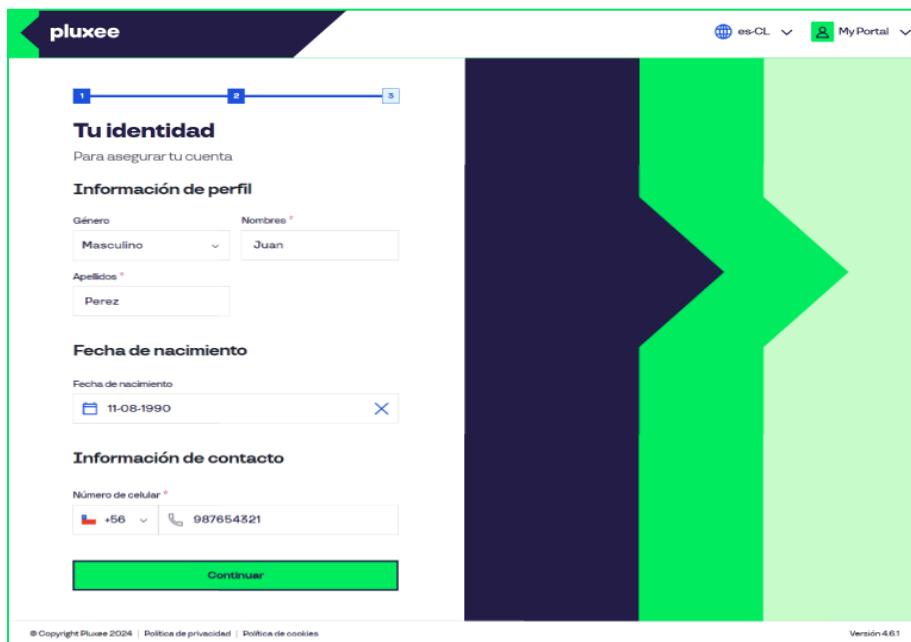
Crea una contraseña que incluya al menos ocho caracteres, asegurandote de que contenga al menos una letra, un carácter especial y un número. Selecciona **Continuar** para proceder.



The screenshot shows the 'Define una contraseña' (Define a password) step in the Pluxee registration process. The page has a dark blue header with the 'pluxee' logo and 'a sodenó company' text. On the right, there are links for 'es-CL' and 'My Portal'. A progress bar at the top indicates three steps, with the first step being the current one. The main heading is 'Define una contraseña' with the subtext 'Para asegurar tu cuenta'. Below this is a password input field with a strength indicator. To the right of the input field is a blue eye icon. Below the input field, there are four requirements listed with green checkmarks: '8 caracteres', '1 letra (a-z, A-Z)', '1 carácter especial (!@#\$%^&*~)', and '1 dígito (0-9)'. At the bottom of the form is a green 'Continuar' button. The footer contains copyright information '© Copyright Pluxee 2024', links to 'Política de privacidad' and 'Política de cookies', and the version number 'Versión 4.3.7'.

6

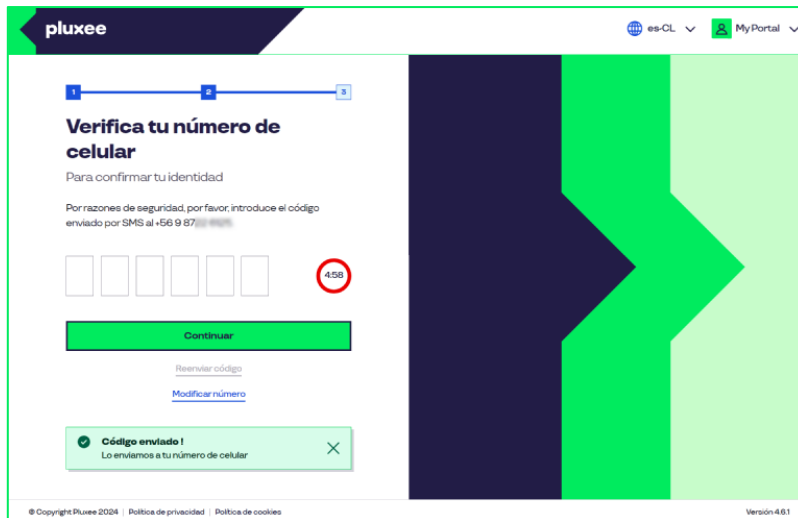
Completa los datos de tu perfil, incluyendo género, nombre(s), apellido(s), fecha de nacimiento y número de teléfono móvil. Selecciona el botón **Continuar**.



The screenshot shows the 'Tu identidad' (Your identity) step in the Pluxee registration process. The page has a dark blue header with the 'pluxee' logo and 'a sodenó company' text. On the right, there are links for 'es-CL' and 'My Portal'. A progress bar at the top indicates three steps, with the second step being the current one. The main heading is 'Tu identidad' with the subtext 'Para asegurar tu cuenta'. Below this is the section 'Información de perfil'. It contains two rows of input fields: 'Género' with a dropdown menu showing 'Masculino' and 'Nombres' with a text input field containing 'Juan'. Below these is the 'Apellidos' field with a text input field containing 'Perez'. The next section is 'Fecha de nacimiento' with a date picker showing '11-08-1990'. Below this is the 'Información de contacto' section with a 'Número de celular' field. It includes a dropdown for the country code showing '+56' and a text input field for the number '987654321'. At the bottom of the form is a green 'Continuar' button. The footer contains copyright information '© Copyright Pluxee 2024', links to 'Política de privacidad' and 'Política de cookies', and the version number 'Versión 4.6.1'.

7

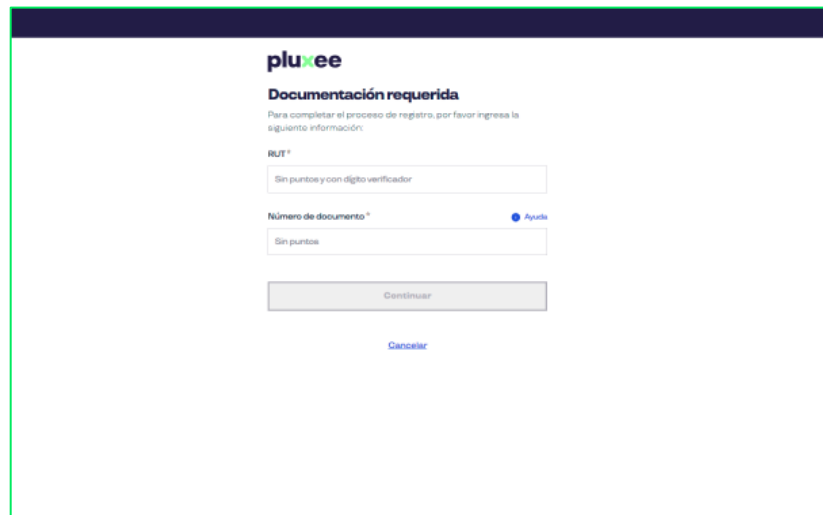
Recibirás un SMS con un código de verificación de seis dígitos en el número que proporcionaste en tu perfil, válido por cinco minutos. Haz clic en **Continuar**



The screenshot shows the Pluxee verification interface. At the top, there's a progress bar with three steps, the second of which is active. The main heading is "Verifica tu número de celular" (Verify your cell number). Below it, the text says "Para confirmar tu identidad" (To confirm your identity) and "Por razones de seguridad, por favor, introduce el código enviado por SMS al +56 9 8712 1234" (For security reasons, please enter the code sent by SMS to +56 9 8712 1234). There are six input boxes for the code, with a red circle around the last one containing "456". A green "Continuar" button is below the boxes. Links for "Reenviar código" (Resend code) and "Modificar número" (Change number) are also present. A green notification box at the bottom says "Código enviado! Lo enviamos a tu número de celular" (Code sent! We sent it to your cell number). The footer includes copyright information and a version number (Versión 4.6.1).

8

Para activar tu cuenta debes ingresar los datos solicitados y presionar **Continuar**.



The screenshot shows the Pluxee "Documentación requerida" (Required documentation) screen. The heading is "Documentación requerida" (Required documentation). Below it, the text says "Para completar el proceso de registro, por favor ingresa la siguiente información:" (To complete the registration process, please enter the following information:). There are two input fields: "RUT*" (RUT*) and "Número de documento*" (Document number*). The RUT field has a placeholder "Sin puntos y con dígito verificador" (Without dots and with verification digit). The document number field has a placeholder "Sin puntos" (Without dots). A green "Continuar" button is below the fields. A "Cancelar" (Cancel) link is at the bottom.

✖ Una vez activada tu cuenta, serás redirigido automáticamente a la plataforma a la cual se te ha concedido acceso

Plataforma de autogestión para el administrador del beneficio (compradores):

Módulo de gestión de beneficios

¿Cómo asignar el beneficio?

1. El comprador accede a la Plataforma Clientes Gift Card, e ingresa al módulo de **Pedidos**.
2. Selecciona "Crear Pedido", ingresa el número de OC. Ejemplo: 1832-187-CM23.

The screenshot displays the Pluxee web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Pluxee logo on the left and menu items: Inicio, Pedidos, Beneficiarios (with a dropdown arrow), Saldo (with a dropdown arrow), and Reportes. On the right side of the navigation bar, it shows 'CH Pluxee Chile S.A.' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Pedidos / Orden de compra' is visible. The main heading is 'Nuevo Pedido: Orden de compra'. Underneath, it says 'Empresa PLUXEE CHILE S.A.'. A large white box with a blue border contains the text 'Ingresa la orden de compra' and a form with a label 'Ingresa el número de OC' and a 'Buscar' button. Below this box, there are two links: 'Volver a pedidos' with a left arrow and 'Ir a selección de comercios' with a right arrow. A 'Siguiente' button is located to the right of the 'Ir a selección de comercios' link. At the bottom of the page, there is a footer with '© Copyright Pluxee 2023' on the left and 'Pérez Valenzuela 1635, Providencia, Santiago | (56 2) 2487 0200' on the right.

3. El sistema valida la OC y muestra monto total, pedidos cargados y saldo disponible, el comprador selecciona la unidad de compra.
4. El comprador define tipo de gift card (física/virtual), SKU, cantidad, monto beneficio y total de ese pedido (en caso de pedidos físicos se debe indicar los datos de envío).

Pedidos / Orden de compra / Configuración de Gift Card / Monto y detalle de pedido

Nuevo Pedido: Monto y detalle de pedido

Empresa CONVENIO MARCO GIFTCARD	Número de orden 1832-187-CM23	Categoría de servicio Hogary Construcción 2021	Monto utilizado OC \$0	Monto total OC \$999.999.999
------------------------------------	----------------------------------	---	---------------------------	---------------------------------

Ingresa la cantidad y monto de cada Gift Card

Cantidad de Gift Cards

x

Monto por cada una

[?](#)

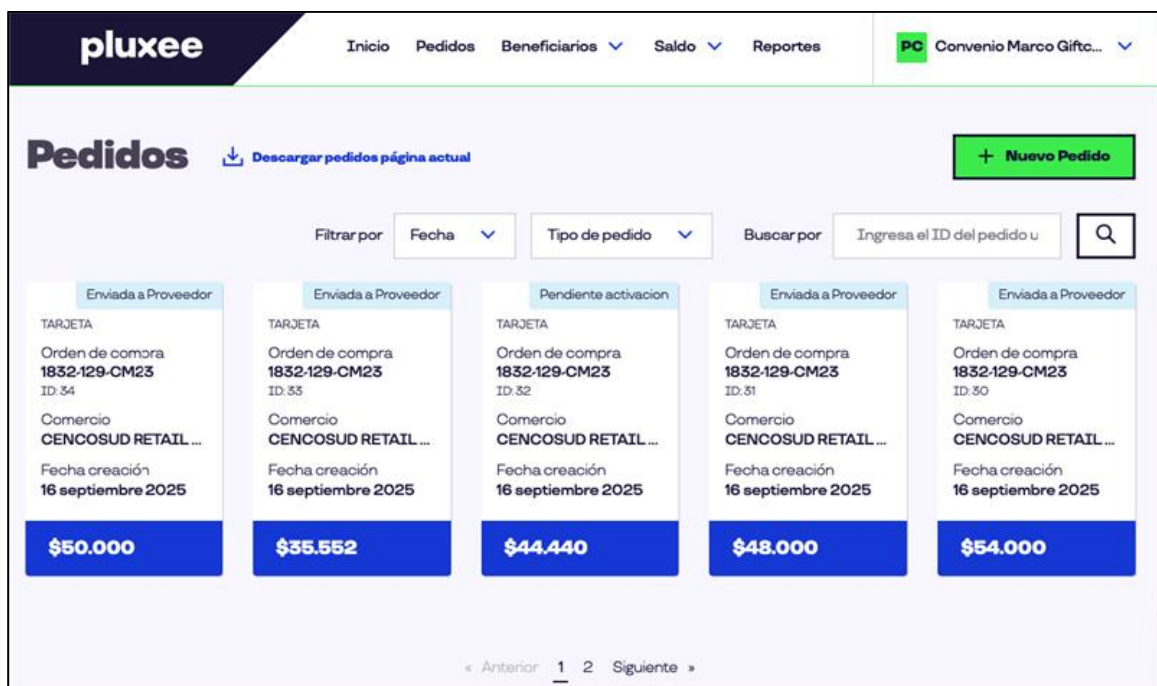
Selecciona la forma de emisión:

Nominativa
☐ Te pediremos que importes los beneficiarios en el siguiente paso.

Al portador
☐ Se emitirán Gif Cards sin nombre de beneficiario.

[< Volver a configuración de gift card](#)[Ir a carga de excel](#)[Siguiente](#)

5. El sistema valida que el pedido no supere el saldo disponible de la OC.
6. El comprador sube la nómina de beneficiarios en formato Excel (formato se descarga desde la plataforma).
7. El sistema valida los datos y montos.
8. Si es correcto, se crea el pedido y se guarda en el historial del módulo de Pedidos.



9. Dentro del historial de pedidos, podrá ver los detalles de su pedido.

Este flujo permite gestionar de forma eficiente y trazable la asignación del beneficio, asegurando transparencia en cada etapa del proceso.

¿Cómo Bloquear el beneficio?

El comprador puede bloquear beneficiarios siguiendo los siguientes pasos:

1. El comprador accede a la Plataforma Clientes Gift Card y entra al módulo de **Pedidos**.
2. Visualiza la ficha del pedido con el detalle del pedido y las tarjetas dentro de él, con la opción de bloquear tarjeta. Para esta funcionalidad deben ser los pedidos en estado "Activada".

Inicio
Pedidos
Beneficiarios
Saldo
Reportes

Convenio Marco Gf...

Pedidos / Ficha pedido

Ficha de pedido
TARJETAS ACTIVAS

ID del pedido
109

Orden de compra
1832-187-CM23

Servicio
Beneficios

Tipo de servicio
Hogar y Construcción 2021

Comercio
CENCOSUD RETAIL S.A.
81201.000-K

Dirección de despacho
ASDASD 121212. ALTO
HOSPICIO

Centro de facturación
HUERFANOS 587, SANTIAGO,
METROPOLITANA

Total \$10.000

Detalles del pedido

N° Tarjeta	Personalizado	Fecha de emisión	Fecha de expiración	Monto total	Saldo consumido	Saldo disponible	Estado
123123123123	Si	2025-09	2026-09	\$5.110	\$0	\$5.110	Activada
123412341234	Si	2025-09	2026-09	\$5.110	\$0	\$5.110	Activada

No hay registro de transacciones aún
Aquí verás los productos comprados con esta tarjeta

Descargar detalle del pedido

Volver a pedidos

© Copyright Pluxee 2023

Pérez Valenzuela 1635, Providencia, Santiago | (56 2) 2487 0200

- El comprador debe hacer clic en bloquear y luego elegir si es bloqueo por reposición o por suspensión

Historial / Ficha pedido

Ficha de pedido

ID del pedido
13

Comercio
CENCOSUD RETAIL S.A.
81201.000-K

Detalles del pedido

N° Tarjeta	Per...	emisión	expiración	total	consumido	disponible	
12345678901	Si	2025-08	2026-08	\$5.110	\$0	\$5.110	Activada

Selecciona el tipo de bloqueo:

Bloqueo por reposición
Para solicitar bloqueo y reponer una nueva tarjeta bajo las mismas condiciones

Bloqueo por suspensión
Se suspende temporalmente la tarjeta, conservando el saldo actual disponible

Aceptar

Cancelar

nimiento de envío de tarjetas

icio
y Calzado 2021

Total \$10.000

- Luego de seleccionar la opción se debe confirmar la acción y así se genera el bloqueo de la tarjeta.

¿Cómo asignar monto de beneficio?

El monto del beneficio se define durante el proceso de asignación del beneficio descrito en la sección ¿Cómo asignar el beneficio?

¿Cómo solicitar nuevos beneficios?

Para solicitar nuevos beneficios el comprador debe realizarlo desde la opción **Pedidos**, y seguir el paso a paso descrito en la sección ¿Cómo asignar el beneficio?

Es posible asignar beneficios a los usuarios ya registrado para cualquier subcategoría, siempre y cuando los productos correspondan a la licitación y que tengan asociada una OC que corresponda a la categoría del beneficio.

El comprador puede solicitar la reposición del beneficio siguiendo los siguientes pasos:

1. Siguiendo los pasos mostrados en el bloqueo de la tarjeta, cuando el comprador seleccione la opción de bloqueo por reposición tendrá que escoger si la nueva tarjeta es personalizada o no personalizada

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Selección de tipo de bloqueo:'. It contains two main sections. The first section, 'Selección de tipo de bloqueo:', has two options: 'Bloqueo por reposición' (highlighted in blue) and 'Bloqueo por suspensión'. The second section, 'Selección de una opción para la nueva tarjeta:', has two radio button options: 'Tarjeta personalizada' and 'Tarjeta no personalizada'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Selección de tipo de bloqueo:

Bloqueo por reposición
Para solicitar bloqueo y reposición una nueva tarjeta personalizada.

Bloqueo por suspensión
Se suspende temporalmente la tarjeta, conservando el saldo actual disponible.

Selección de una opción para la nueva tarjeta:

☐ Tarjeta personalizada
Sólo podrá ser usada por la persona titular de la tarjeta.

☐ Tarjeta no personalizada
Cualquier persona puede usar la tarjeta. El monto de recarga máximo para este tipo es de \$199.999.

Aceptar

Cancelar

2. Luego de seleccionar la opción de reposición de la nueva tarjeta, se bloquea la antigua y se generará la nueva.

Módulo de beneficiarios

¿Cómo crear beneficiarios?

1. El comprador accede a la Plataforma Clientes Gift Card y entra al módulo de Beneficiarios.
2. Visualiza el listado de beneficiarios asociados a sus pedidos.
3. Hace click en la opción "+ Nuevo beneficiario"
4. Ingresa los datos del beneficiario
5. Presiona en "Guardar" y el beneficiario se crea y actualiza el listado.

The screenshot shows the 'Agregar nuevo beneficiario' (Add new beneficiary) form overlaid on the 'Listado de beneficiarios' (Beneficiary list) page. The form contains the following fields:

- Rut * (Required): Ingresar el rut del usuario
- Nombre * (Required): Ingresar el nombre del beneficiario
- Apellido Paterno * (Required): Ingresar el apellido paterno del beneficiario
- Apellido Materno: Ingresar el apellido materno del beneficiario
- Correo * (Required): Ingresar el correo del beneficiario

A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the form. The background shows a table of existing beneficiaries with columns for Name, Rut, and a 'Ver Beneficiario' (View Beneficiary) link for each entry.

¿Cómo eliminar beneficiarios?

1. El comprador accede a la Plataforma Clientes Alimentación y entra al módulo de Beneficiarios.
2. Visualiza el listado de beneficiarios.

Listado de beneficiarios [+ Nuevo beneficiario](#)

Filtrar por

Nombre	Rut	
Alfredo Braatz Rivera		Ver Beneficiario
Oscar Sanhueza Muñoz		Ver Beneficiario
Alfonso Fuentes Monsalves	10.009.117-8	Ver Beneficiario
Yessica Monica Leka Mora	10.025.480-2	Ver Beneficiario
Arias Maldonado Gladys	10.098.888-7	Ver Beneficiario
Celmira Del Carmen Navarrete Mora	10.145.657-4	Ver Beneficiario
Agula Riquelme Maria Teresa	10.148.440-8	Ver Beneficiario
Jose Arturo Beltran Osorio	10.166.226-8	Ver Beneficiario
Painepan Puchy Luis Alberto	10.171.612-0	Ver Beneficiario
Bacilla Gutierrez Olga Ines	10.210.736-5	Ver Beneficiario
Vera Vilabos Victor Fabian	10.252.769-0	Ver Beneficiario
Cecilia Aurora Fonseca Valdes	10.287.155-2	Ver Beneficiario
Alejandro Javier Olivares Mendez	10.295.799-9	Ver Beneficiario
Romy Gratal Gudenschwager Rogazi	10.297.552-9	Ver Beneficiario
Gloria Angelica Sanzana Dumont	10.299.500-7	Ver Beneficiario

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 54 Siguiente »

- Puede hacer clic sobre un beneficiario para ver su detalle.
- Desde el detalle puede eliminar al beneficiario.

Beneficiarios / Juan Perez Gutierrez

Juan Perez Gutierrez [Editar beneficiario](#) [Desactivar beneficiario](#) [X Eliminar beneficiario](#)

Rut: 19.057.999-9 Correo: kron623@gmail.com Teléfono: 945142334 Fecha de creación: 2026-04-27 14:27:08

Tarjetas Asociadas

N° tarjeta	Comercio	Estado	Saldo	Saldo pendiente por recargar	Fecha de Vencimiento
123456623512	CENCOSUD RETAIL S.A.	Activada	\$5.000	\$0	2027-04-30 00:00:00
3456746755412342341541234	CENCOSUD RETAIL S.A.	Activada	\$5.000	\$0	2027-04-30 00:00:00
524356465775466242345	CENCOSUD RETAIL S.A.	Activada	\$5.000	\$0	2027-04-30 00:00:00

- El comprador confirma la acción.
- El sistema elimina al beneficiario y refleja el cambio en la lista.

¿Cómo habilitar/deshabilitar beneficiarios?

El comprador puede habilitar/deshabilitar beneficiarios siguiendo los siguientes pasos:

1. El comprador accede a la Plataforma Clientes Alimentación y entra al módulo de Beneficiarios.
2. Visualiza el listado de beneficiarios.

Listado de beneficiarios		
+ Nuevo beneficiario		
Filtrar por Nombre o rut del beneficiario Q		
Nombre	Rut	
Alfredo Braatz Rivera		Ver Beneficiario
Oscar Sanhueza Muñoz		Ver Beneficiario
Alfonso Fuentes Monsalves	10.009.107-8	Ver Beneficiario
Yessica Monica Lelva Mora	10.023.490-2	Ver Beneficiario
Ariela Maldonado Gladys	10.096.888-7	Ver Beneficiario
Celmira Del Carmen Navarrete Mora	10.145.637-4	Ver Beneficiario
Agüta Riquelme Maria Teresa	10.148.440-8	Ver Beneficiario
Jose Arturo Beltran Osorio	10.156.226-6	Ver Beneficiario
Panepan Puchy Luis Alberto	10.17692-0	Ver Beneficiario
Bacilla Gutierrez Olga Ines	10.210.736-5	Ver Beneficiario
Vera Vilalobos Victor Fabian	10.252.769-0	Ver Beneficiario
Cecilia Aurora Fonseca Valdes	10.287.333-2	Ver Beneficiario
Alejandro Javier Olivares Mendez	10.295.786-9	Ver Beneficiario
Romy Gretel Gudenschwager Regalado	10.297.552-9	Ver Beneficiario
Gloria Angelica Sanzana Dumont	10.299.500-7	Ver Beneficiario
Anterior 1 2 3 4 5 ... 34 Siguiente		

3. Puede hacer clic sobre un beneficiario para ver su detalle.
4. Desde el detalle puede Desactivar/activar al beneficiario.

Beneficiarios / Juan Perez Gutierrez

Juan Perez Gutierrez

Editar beneficiario

Desactivar beneficiario

X Eliminar beneficiario

Rut

19.057.999-9

Correo

kron623@gmail.com

Teléfono

945142334

Fecha de creación

2026-04-27 14:27:08

Tarjetas Asociadas

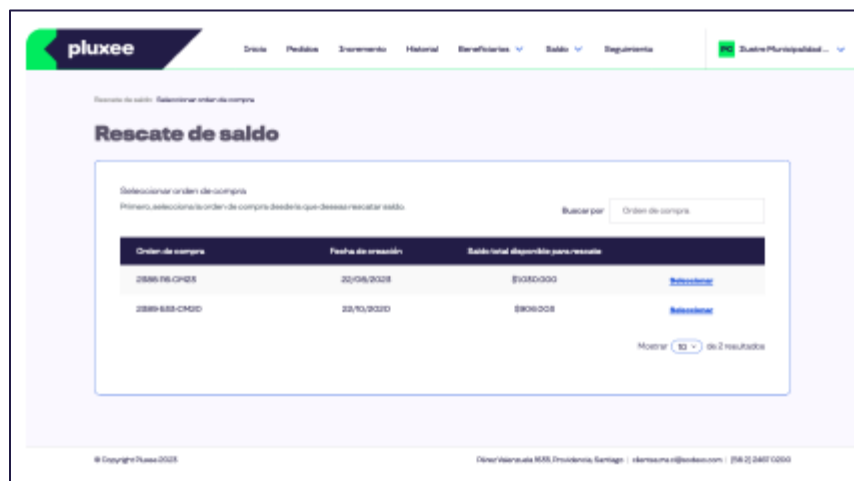
N° tarjeta	Comercio	Estado	Saldo	Saldo pendiente por rescatar	Fecha de Vencimiento
123456623512	CENCOSUD RETAIL S.A.	Activada	\$5.000	\$0	2027-04-30 00:00:00
3456746753412342341341234	CENCOSUD RETAIL S.A.	Activada	\$5.000	\$0	2027-04-30 00:00:00
524356465775466242345	CENCOSUD RETAIL S.A.	Activada	\$5.000	\$0	2027-04-30 00:00:00

5. El comprador confirma la acción.
6. El sistema Desactiva/Activa al beneficiario y refleja el cambio en la lista.

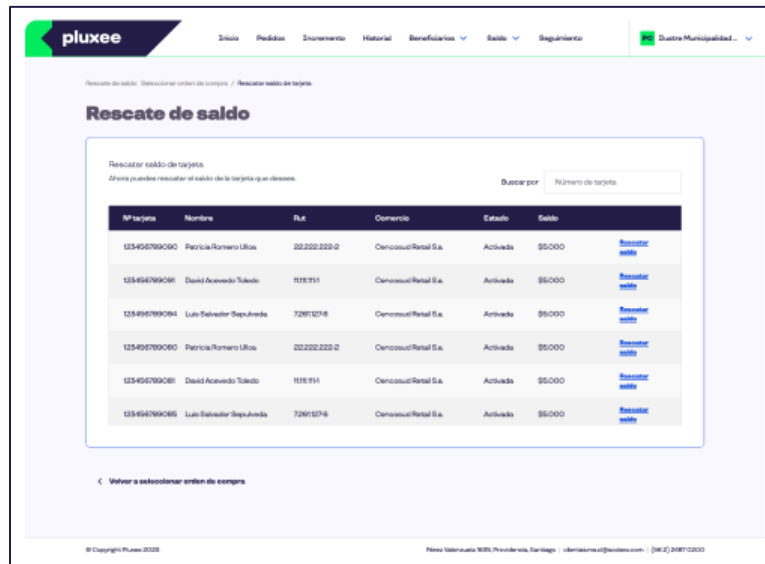
¿Cómo abonar o reversar cargos?

Para reversar cargos:

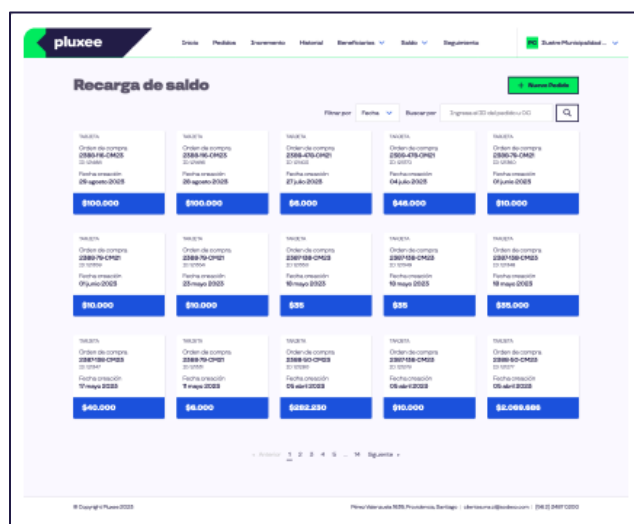
1. El comprador accede a la Plataforma Cliente Gift Card y entra al módulo de Saldos.
2. En ese módulo deberá seleccionar la opción “Rescate” para poder reversar los saldos
3. Visualiza las OC disponibles y selecciona una.



4. Se despliega el detalle de esa OC con sus tarjetas y beneficiarios.



5. Se rescata el saldo de la tarjeta deseada y este será reversado una vez el monto sea validado por el comercio.
6. Para abonar cargos:
7. El comprador accede a la Plataforma Clientes Gift Card y entra al módulo de Saldos.
8. En ese módulo deberá seleccionar la opción “Recarga” para poder abonar los saldos



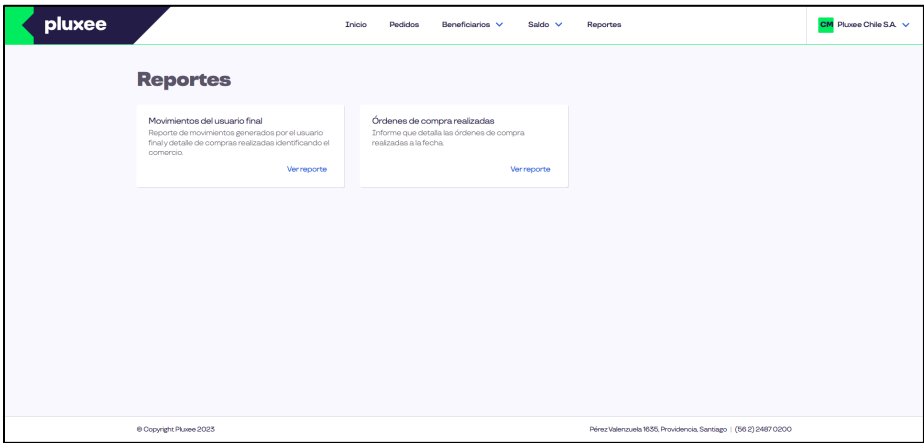
9. Visualiza el panel con los pedidos de recarga o abono, y la opción de “+Nuevo pedido”.

12. Luego de eso, se confirman los montos y se crea el pedido de recarga para las tarjetas.

Módulo reportería

Reporte movimientos generados por el usuario final.
(compras – saldos disponibles).

1. El comprador accede al Módulo de Reportería en la Plataforma Clientes Giftcard.
2. Selecciona el reporte de movimientos generados por el usuario final.



3. Define en rango de fecha.
4. El sistema procesa la información y genera el reporte.

Reportes / Movimientos generados por el usuario final

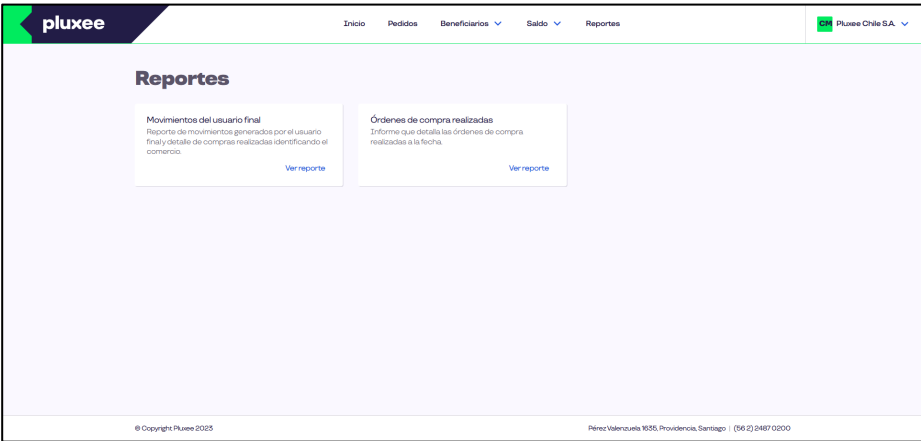
Movimientos generados por el usuario final

Filtrar por: 2026, Marzo. Buscar por: Rut o nombre del beneficiario. Limpiar filtros.

Rut beneficiario	Nombre	N° Tarjeta	Transacción	Categoría	RUT Comercio	Comercio	Fecha	Monto	Saldo disponible
20.031.042-K	Juan Pérez	6030158504	COMPRA	SUPERMERCADO	76.339.081-0	JUMBO	12/03/2026	\$4.272	\$295.728
20.031.042-K	Juan Pérez	6030158504	COMPRA	SUPERMERCADO	76.339.081-0	JUMBO	12/03/2026	\$8.402	\$287.326
20.031.042-K	Juan Pérez	6030158504	COMPRA	SUPERMERCADO	76.339.081-0	JUMBO	12/03/2026	\$78.07	\$209.519
20.031.042-K	Juan Pérez	6030158504	COMPRA	SUPERMERCADO	76.339.081-0	JUMBO	12/03/2026	\$9.751	\$269.768
20.031.042-K	Juan Pérez	6030158504	COMPRA	SUPERMERCADO	76.339.081-0	JUMBO	12/03/2026	\$5.705	\$264.063

Reporte órdenes de compra realizadas

- 1. El comprador accede al Módulo de Reportería en la Plataforma Clientes Giftcard
- 2. Selecciona el reporte Ordenes de compras realizadas.



- 3. Define en rango de fecha.
- 4. El sistema procesa la información y genera el reporte.

Reportes / Órdenes de compra realizadas

Órdenes de compra realizadas

Filtrar por: 2026 Mayo Categoría Buscar por: Orden de compra Buscar Limpiar filtros

Orden de compra	Monto original Oc	Id de pedido	Fecha	Categoría	Monto del pedido	Monto disponible Oc
2588-115-CM23	\$750.707	24674	12/05/2026	BENEFICIOS / Social Locales al por mayor y menor	\$6.666	\$812.740
2387-368-CM23	\$7385.443	24673	12/05/2026	BENEFICIOS / Institucional/Vestuario y Calzado	\$5.000	\$6.666.219
2388-67-CM21	\$441.252	24672	12/05/2026	BENEFICIOS / Institucional/Vestuario y Calzado / Categoría grandes compras	\$5.000	\$350.800
2588-67-CM21	\$441.252	24671	08/05/2026	BENEFICIOS / Institucional/Vestuario y Calzado / Categoría grandes compras	\$5.000	\$350.800



pluxee